**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 10 | 专家打分 | 参评人提供项目实施组织方案、工作流程、项目实施中沟通协调处理机制、工作方法等内容。  （1）方案周全完整，表述清晰，有具体贴合项目实施计划的时间安排方式、任务执行思路、良好保障措施，可操作性强，评价为优得8-10分；  （2）方案完整，有具体时间安排方式和保障措施，可操作性较好，评价为良得5-7分；  （3）方案较基本，有时间安排方式和保障措施，可操作性一般，评价为中得1-4分；  （4）方案无时间安排方式和保障措施，不具备可操作性，评价为差不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 7 | 专家打分 | 参评人对项目的重点、难点及其解决的管理、技术措施具有针对性、合理性方案。  （1）对项目重点难点分析透彻、解决方案针对性强的，评价为优得6-7分；  （2）对项目重点难点分析基本清楚、解决方案针对性较好的，评价为良得4-5分；  （3）对项目重点难点分析一般、解决方案针对性一般的，评价为中得1-3分；  （4）对项目重点难点分析不全面、解决方案差的不得分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 8 | 专家打分 | 参评人对项目的质量（完成时间、安全、保密）的管理、技术措施具有针对性、合理性方案。  （1）提供方案合理、可行的评价为优得7-8分；  （2）提供方案较合理、可行的评价为良得4-6分；  （3）提供方案基本合理、可行的评价为中得1-3分；  （4）无法提供方案评价为差不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | 投标人承诺以下三项：  1.人员严格按照招标文件及投标承诺配置；  2.服务质量达到招标文件要求；  3.对未能达到的管理要求承担管理责任。  要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目负责人情况 | 5 | 专家打分 | 项目负责人为自有员工，否则不得分，在此基础上：  1.具有安全、消防相关专业高级职称的得2分，具有其他专业高级职称或安全工程专业中级职称的得1分，最高得2分；  2.具有省级及以上同类项目经历的得2分，最高得2分；  3.具有本科及以上学历或学位，得1分。  **注：（1）需提供开标日前由参评人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料不符合要求。**  **（2）须提供相关证书扫描件或复印件并加盖参评人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 6 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 10 | 专家打分 | 项目拟安排项目团队人员：  （1）具有高级工程师资格证书的每名得2分，最高得4分；具有中级工程师资格证书的每名得1分，最高得2分；本项最多2人参与计分；  （2）具有一级注册消防工程师资格证书的每提供1名得1分，最高得2分；本项最多2人参与计分；  （3）具有注册安全工程师资格证书的，每提供1名得1分，最高得2分；本项最多2人参与计分；  （4）具有安全类或消防类专业硕士及以上学历的，每名得1分，最高得2分；  具有安全类或消防类专业本科学历的，每名得0.5分，最高得1分；本项最多2人参与计分。  **注：（1）需提供开标日前由参评人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月社保缴交证明材料，如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料不符合要求。**  **（2）须提供相关证书扫描件或复印件并加盖参评人公章。**  **未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。** |
| 7 | 技术参数要求符合度 | 15 | 专家打分 | 对照项目技术参数要求，根据各项参数符合程度评分，每不满足一项一般参数扣3分，扣完为止（需提供相应的工作方案或证明材料）。 |
| **3** | **商务部分** | | | **20** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 5 | 专家打分 | 投标人近三年（2022年至今）同类业绩，提供3个或以上同类业绩即得满分，提供2个得3分，提供1个得1.5分，未提供的不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分 |
| 2 | 投标人获奖（荣誉）情况 | 5 | 专家打分 | （1）参评人具有国家级奖项每个得2分，最高得4分；  （2）参评人具有省级奖项每个得1分，最高得2分；  （3）参评人具有市级奖项每个得0.5分，最高得1分。  以上3项可累计得分。  请提供奖励证明扫描件，原件备查。横向比较打分，评价为优得5分；评价为良得2分，未提供的不得分。 |
| 3 | 服务网点（场地） | 1 | 专家打分 | 具有广东省内服务网点得1分，没有不得分。  （提供服务机构的营业执照或产权证明或已备案的房屋租赁合同的复印件） |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 2 | 专家打分 | 能明确提供项目完成后的服务承诺，且条理清楚，售后服务方案可行。  （1）服务承诺具体、全面，保证措施具体、可行的得2分；  （2）服务承诺比较具体、全面的得1分；  （3）服务承诺基本全面的得0.5分；  （4）服务承诺不具体、不全面的不得分。 |
| 5 | 报价合理性 | 2 | 专家打分 | 报价合理性得分＝（评标基准价/响应报价）×价格分值  【注：满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。横向比较，分档评分：评价为优得2分；评价为良得1分；评价为中得0.5分；评价为差不得分。 |
| **4** | **信用评价** | | | **5** | |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在评委打分公示期内的，本项不得分，否则得5分。（采购办通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目总预算9.5万元

招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 龙华院区安全隐患检查项目 |
| 用途 | 开展深圳市儿童医院龙华院区的安全隐患检查，查收存在的安全隐患问题。 |
| 服务内容 | 针对深圳市儿童医院龙华院区开展消防、电气、燃气、特种设备、医用气体及危险化学品、有限空间作业、施工现场、安全制度资料开展检查，排查存在的隐患问题。  1.服务内容：开展安全隐患检查，查找存在的安全隐患问题，最后形成隐患清单并提出对应的整改意见。  2.技术要求：开展消防、电气、燃气、特种设备、医用气体及危险化学品、有限空间作业、施工现场、安全制度资料的安全检查，依据现有规范依据查找各类别存在的隐患问题。  3.成果文件：形成安全隐患检查清单，并提出对应的整改建议或措施。 |
| 商务参数 | 1.完成时间：自合同签的之日起至2026年9月份  2.服务地点：采购人指定地点  3.付款方式：合同签订生效之日起，采购人在15个工作日内支付合同金额的50%；中选人提交项目成果并获得采购人确认后，采购人支付合同金额的50%。购人付款前，中选人应先行提供相应金额的发票。  4.投标人近三年同类项目业绩情况。  5.验收要求：项目成果文件通过采购方的审核。 |
| 技术参数 | 1.实施方案：需要较高的完善程度，并且能满足服务需求；  2.投标文件：对项目的质量保障措施应科学合理可行;对项目完成的服务承诺内容，能保障按招标文件服务内容提供有关的服务;对违约承诺内容，若出现违约现象，投标人承诺承担相应违约责任；  3.人员要求：项目负责人应具有丰富的消防领域知识和项目管理经验，能够准确把握项目方向，有效协调团队工作。项目成员由安全专业、消防专业相关的专家组成，团队成员均为中标供应商自有员工。  4.投标文件编制质量需合格。 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW-2025-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
| 元/人 |  |  |
| 投标价（人民币大写）： | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：