**采购文件**

 **（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
| **2** | **技术部分** | **65** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案 | 30 | 专家打分 | 1. **评分内容：**在投标文件中详细说明项目实施方案，包括但不限于服务内容、工作开展计划、团队服务成员等，评审委员会根据投标单位对项目的理解程度、工作内容情况进行分档评审：

**评分标准：**1.服务方案全面、详细具体；2.结构完整；3.框架系统；4.方法科学；5.亮点突出；6.工作内容安排合理可行。**评分依据：**满足以上六项的得30分；满足以上五项的得25；满足以上四项的得20分；满足以上三项的得15分；其他不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | 专家打分 | 1. **评分内容：**投标文件中详细说明项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，评审委员会根据响应情况进行分档评审：

**评分标准：**1.投标文件紧密围绕项目实际情况；2.重点和难点分析，分析系统深入；3.提出的应对措施以及建议针对性强；4.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议可行性高。**（二）评分依据：**满足以上四项的得10分；满足以上三项的得6分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得1分；其他不得分。 |
|  | 3 | 质量（完成时间、可行性）保障措施及方案 | 10 | 专家打分 | **（一）评分内容：**投标文件中详细说明质量（完成时间、可行性）保障措施及方案，评审委员会根据响应情况进行分档评审:**评分标准：**1.保障措施及方案详细；2.工作进度安排合理；3.支撑保障条件坚实；4.能很好地实现目标。**（二）评分依据：**满足以上四项的得10分；满足以上三项的得6分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得1分；其他不得分。 |
|  | 4 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | **（一）评分内容：**根据投标人提供的违约承诺（格式自拟），评审委员会进行分档评审:1.违约承诺详细；2.违约承诺合理；3.切实可行的。**（二）评分依据：**满足以上三项的得5分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得2分；其他不得分。 |
|  | 5 | 拟安排的项目团队情况 | 10 | 专家打分 | 投标人应根据实际，列出项目负责人和团队骨干成员的基本情况，并列出为实施项目配备的关键资源，以确保团队具备专业、高效地完成项目的能力，包括但不限于：1.服务执行项目小组人员配置合理、分工明确，并提供分工表，团队人员数量多于5人（含）得5分，多于4人（含）少于3人得3分，少于2人得1分。2.项目负责人或团队人员有负责或参与过医疗卫生领域发展规划或方案编撰的，得3分。3.项目团队成员拥有2名及以上博士学位的，得2分。（二）评分依据：1.提供项目小组人员配置及分工表。2.提供团队成员参与过同类项目经验的证明。3.提供团队成员学历证明。4.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| **3** | **商务部分** | **20** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 专家打分 | 投标人近三年（2022年1月1日至今）同类业绩，拥有过医疗卫生服务领域发展规划或方案编撰的，每提供1个得2分，满分为10分，未提供不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个项目的合同或中标通知书，否则不得分。 |
| 2 | 服务网点（场地） | 5 | 专家打分 | 具有广东省内服务网点得5分，没有不得分。（提供营业执照等能证明服务网点的材料） |
| 3 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 3 | 专家打分 | 比较服务期满后提供持续咨询等方面服务的承诺情况：评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
|  | 4 | 报价合理性 | 2 | 专家打分 | 考察内容：对照招标文件关于详细分项报价的要求，结合本项目完成（服务）期限要求和人员要求，考察投标人“详细分项报价”的科学性及合理性。横向比较，分档评分：评价为优得2分；评价为良得1分；评价为中得0.5分；评价为差不得分。 |
| 4 | 诚信情况 | 5 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在评委打分公示期内的，本项不得分，否则得5分。（采购办通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

**项目：总预算8万元**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 深圳市儿童医院“十五五”规划编撰项目 |
| 用途 | “十五五”规划是对医院过去规划的全面审视及延续发展，更是医院未来发展的蓝图设计和行动指南，其对医院发展具有深远重大意义。为使医院的“十五五”规划能够更加全面、科学、合理，使医院更具有应对风险和挑战的能力，促进医院可持续发展，医院拟采购一家第三方服务团队协助编撰医院的“十五五”规划。 |
| 商务参数 |

|  |
| --- |
| 1、本项目预算8万元，包括开展“十五五”规划的前期调研、撰写规划报告、组织专家论证规划的可行性等所有费用的支出。2、支付方式：分两期支付，合同签订后20个工作日，甲方向乙方支付第一期款项：总额的50%，待项目服务完成验收后20个工作日，甲方向乙方支付第二期款项，50%尾款。3、服务期限：自合同签订之日起至上级主管部门审核通过规划报告并同意印发执行止。项目工作开展时间节点以甲方要求为准。4、投标方需具备医疗卫生领域发展规划或方案编制经验。5、本项目所有成果（包括但不限于调研报告、规划报告、专家论证意见等）的知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得将项目成果用于其他用途或向第三方披露。6、乙方应对在项目执行过程中接触到的医院内部信息、数据、文件等严格保密，不得向任何第三方泄露。保密义务在合同终止后仍然有效，如因乙方违反保密义务导致甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。 |

 |
| 技术参数 | 1、本项目的服务内容包括规划撰写的前期调研、规划报告撰写、专家论证报告等。（1）调研方式包括数据收集、实地调研访谈、对标分析等，并形成调研报告。（2）规划报告包括但不限于现状分析、指导思想、发展目标、重点任务、保障措施等，并按照甲方以及上级主管部门的要求进行修改，需形成初稿、修改稿、终稿报告。（3）规划报告形成后，需要组织包括医疗卫生领域在内的专家召开论证会，需要提交专家论证意见汇总，并结合甲方意见修改后形成规划报告终稿。2、规划报告内容需规范严谨、数据准确，具有可行性，规划内容需符合国家、省、市各级的相关政策和法律法规。3、项目团队负责人需具有医疗卫生领域规划编制的服务经验。4、项目团队成员不少于5人，其中至少有2名博士。 |

 **项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW- 2025-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
| 元/人 |  |  |
| 投标价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | 已承担项目情况 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 在执行和已完项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目执行日期 | 在执行或已完 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：