**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | | **65** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 服务方案规划 | 15 | | 专家打分 | 对投标人针对本项目的服务方案进行综合评审：  1. 目标设定、运维流程管理、技术人员配给、服务质量承诺等方  面规划设计合理，思路清晰，得 15 分  2. 目标设定、运维流程管理、技术人员配给、服务质量承诺等方  面规划设计比较合理，思路比较清晰，得 10分。  3. 目标设定、运维流程管理、技术人员配给、服务质量承诺等方  面规划设计合理性一般，得 5分。  4. 目标设定、运维流程管理、技术人员配给、服务质量承诺等方  面规划设计较差，得 1 分  5. 未提供服务方案不得分。 |
| 2 | 服务管理体系 | 10 | | 专家打分 | 对投标人针对本项目的服务管理体系进行综合评审：  1. 服务团队有明确完善的信息系统运维管理规范，质量标准，绩  效考核等管理体系得 10 分。  2. 服务团队有较明确完善的信息系统运维管理规范，质量标准，  绩效考核等管理体系得 7 分。  3. 服务团队信息系统运维管理规范，质量标准，绩效考核等管理  体系不够明确完善，得 4 分。  4. 服务团队信息系统运维管理规范，质量标准，绩效考核等管理  体系较差，得 1 分。  5. 未提供服务管理方案不得分。 |
| 3 | 违约承诺 | 5 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得4-5分；评价为良得2-3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 4 | 拟安排的项目负责人情况 | 5 | | 专家打分 | 考察项目负责人学历（学位）、工作经验（业绩）、所获证书等，横向比较，评价为优得4-5分；评价为良得2-3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 10 | | 专家打分 | 考察项目团队成员工作经验（业绩）、所获证书等，横向比较，评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得1-4分；评价为差不得分。 |
| 6 | 技术参数要求符合度 | 20 | | 专家打分 | 根据保修要求和技术参数要求符合程度方面标准评分，每不满足一项参数扣2分，扣完为止（需按要求提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **10** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | | 7 | 专家打分 | 投标人近三年（2011年至今）同类业绩，提供3个或以上同类业绩即得满分，提供2个得3分，提供1个得1.5分，未提供的不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分 |
| 2 | 服务网点（场地） | | 3 | 专家打分 | 具有深圳市内服务网点得3分，没有不得分。  （提供投标人营业执照复印件） |
| 4 | **诚信情况** | **5** | |  |  |  |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 放射PACS系统维护服务 |
| 项目预算 | ¥ 280,000元 |
| 项目背景 | 深圳市儿童医院放射影像管理信息系统的运维服务期限已经到期，为了保证系统相关业务的正常开展，确保系统7\*24小时正常运行，因此本项目对深圳市儿童医院放射影像管理信息系统软件进行维保。维保服务可以提供专业的技术支持和维修服务，确保系统在出现故障时能够得到及时修复，从而保障医疗服务的连续性和稳定性。 |
| 维护内容 | 对用户方业务系统进行日常系统维护方面技术支持，协助用户和数据库管理员，确保系统的正常运行。提供的软件维护服务内容应包括以下几个方面：  1、用户培训  在系统运行期间，提供系统应用、系统操作、系统管理等方面的培训，及时解决用户员工在工作中碰到的新问题及新员工的困惑。  2、数据库管理维护  在系统运行期间，提供数据库的管理维护服务，帮助用户进行数据库的监测检查，对数据库性能和安全性进行检查，并根据实际需要对数据库进行优化，确保数据库性能。  3、故障排除与异常处理  在系统运行期间，提供系统故障排除与异常处理服务，帮助用户针对信息系统使用中出现的各种软件、网络异常做出及时诊断，并进行故障排除，对于系统软件的问题和故障进行诊断和排除，确保系统不间断运行。  4、系统灾难恢复  在软件系统运行期间，提供系统灾难恢复服务，当软件系统出现重大崩溃时，帮助用户进行系统的灾难恢复，运用研发和实施经过慎重计划的备份策略来帮助保护用户的数据，将系统损失和运行损失降至最小。  5、热线技术服务  在系统运行期间，当用户系统运行发生各种问题时，可拨打本公司维护人员电话，获取即时热线技术服务支持，解决用户常用的业务问题。  6、远程技术服务  在软件系统运行期间，当得知系统运行发生各种问题时，公司技术人员可直接通过医院提供的堡垒机对软件系统以及服务器进行远程维护，解决用户在实际使用过程中遇到的系统功能异常等使用问题。  7、现场技术服务  在软件系统运行期间，当得知系统运行发生各种问题时，确实不能通过远程技术服务支持解决的问题，在与客户协商后，指定时间内提供上门现场服务，对软件系统进行现场的维护和修复工作。 |
| 商务需求 | 1服务期限  本项目服务期限为：自合同签订之日起一年。  2付款方式  2.1中标方按采购方要求，运维期满半年后，提供阶段服务总结，采购方向中标方支付合同总额的50%；  2.2中标方按采购方要求，运维期满后，提供终期服务总结，采购方向中标方支付合同总额的50%。  注：中标方须在采购方付款前出具符合国家规定的等金额发票。 |
| 技术参数 | 具体服务内容   1. 维护标准  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 服务内容 | 服务标准 | 备注 | | 1 | 电话支持服务 | 7\*24 小时 | 电话支持服务响应时间：1 小时 | | 2 | 网络远程支持服务 | 7\*24 小时 | 网络远程支持服务响应时间：2 小时  最终用户提供外网远程登录的工具与账号给中标公司服务团队，此账号的有效期与双方合作的期限同步。 | | 3 | 现场服务 | I级故障， 7\*24小时；  II、III 级故障，5\*8 小时； | I 级：系统宕机  II 级：性能故障  III 级：单点故障 | | 上门服务 | 当无法远程处理故障时，正常营业时间工程师8 小时内到场。其他时间第二个工作日上门服务。 | | 4 | 系统正常运转时间 | >95% |  | | 5 | 法定节假日值班 | 电话/网络远程值守 | 每逢重大节假日，安排工程师提供假日系统远程运行技术支持。 | | 6 | 系统保养维护 | 每年 1 次 | 高级技术工程师医院现场系统健康检查及性能优化。包括操作系统、数据库和程序软件的安全检查和性能优化。 |  1. 日常涉及的维护/维修工作内容  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 使用科室 | 应用系统 | 服务内容 | 备注 | | 放射科 | RIS 系统 | 1、 客户端日常维护，包括客户端配置维护、患者信息变更、检查信息变更、登记接口维护、指导新客户端安装部署（根据需要）。  2、 人员字典、检查项目字典、疾病代码字典等各类系统字典的维护。  3、 打印模板和全局报告模板维护。  4、 各类报表的统计汇总模板维护。  5、 服务端各类应用服务的维护，包括报告自动分发服务、公告板服务、实时通讯服务、PDF 报告生成服务（如有）和预约平台服务（如有）。  6、 SQL Server 数据库日常维护，包括各类视图维护、检查数据库大小、检查数据库备  份大小、检查维护计划任务运行情况等。 | 放射科业务信息管理 | | 放射科 | Broker 系统 | 1、 设备 Worklist 接口维护。  2、 影像图像到图通知接口维护。  3、 现有与第三方接口维护，包括（如有）： HIS 接口、电子病历接口、全院信息集成平台接口等等。  4、 SQL Server 数据库日常维护，包括检查数  据库大小、检查数据库备份大小、检查维护计划任务运行情况等。 | 集成信息及集成接口管理 | | 放射科 | PACS系统 | 1、 服务端应用服务的维护，如图像接收与存储  2、 Oracle 数据库维护，包括检查数据库使用百分比、检查数据库备份大小、检查数据库备份情况等。  3、 数据库性能维护  4、 图像存储空间  5、 检查图像匹配、拆分和合并等一致性问题  6、 图像数据的备份（如果有）  7、 PACS 客户端日常问题处理，包括：医生的系统操作问题、显卡驱动适合的绘图方法设置、客户端个性化设置、DP（挂片协议）个性化设置指导、影像数据导出导入。 | 医学影像归档和通信管理 | | 临床科室 | 临床影像服务系统 | 1、 确保图像和报告匹配。  2、 临床医生的系统操作可能碰到的问题等。  3、 调图阅图等问题 |  |  1. 日常保养内容  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 使用科室 | 应用系统 | 服务内容 | 备注 | | 放射科 | RIS 系统 | 1、 服务器： CPU 使用率内存占用率  虚拟内存使用情况  服务器 None Page Pool 使用情况各磁盘的空间使用情况  磁盘 I/O 性能网络负载情况  Windows 警报事件处理  防火墙运行情况  服务器重启测试  2、 数据库:  数据库状态  数据库空间使用情况数据库增长率  数据库日志大小数据库内存大小  数据库维护计划任务运行情况  数据库警报日志分析查看 | 放射科业务信息管理 | | 放射科 | Broker 系统 | 1、 服务器  CPU 使用率内存占用率  虚拟内存使用情况  服务器 None Page Pool 使用情况各磁盘的空间使用情况  磁盘 I/O 性能网络负载情况  Windows 警报事件处理防火墙运行情况  服务器重启测试  2、 Interface Management  各 Worklist 接口的数据及日志情况  各 SQL OUT 接口（第三方系统接口）的数据及日志情况  3、 数据库： 数据库状态  数据库空间使用情况数据库增长率  数据库日志大小数据库内存大小  数据库维护计划任务运行情况  数据库警报日志 | 集成信息及集成接口管理 | | 放射科 | PACS 系  统 | 1、 服务器  CPU 使用率  内存占用率  虚拟内存使用情况  服务器 None Page Pool 使用情况各磁盘的空间使用情况  磁盘 I/O 性能网络负载情况  Windows 警报事件处理防火墙运行情况  服务器重启测试  2、 PACS 应用系统在线存储使用情况近线存储使用情况各存储水线设置 图像接收端口情况  InfoRouter 各规则的运行情况近线备份情况  自动删除任务执行情况管理员密码检查  客户端运行速度图像加载速度  DICOM 图像打印功能DICOM 图像导出导出功能总检查量  年检查量 检查增长量  3、 Oracle 数据库： 数据库状态  数据库备份是否正常数据库备份大小  数据库分区使用百分比数据库日志内容检查  数据库表空间剩余带下检查 | 医学影像归档和通信管理 | | 临床科室 | 临床影像服务系统 | 1、 服务器  CPU 使用率  内存占用率  虚拟内存使用情况  服务器 None Page Pool 使用情况各磁盘的空间使用情况  磁盘 I/O 性能网络负载情况  Windows 警报事件处理防火墙运行情况  服务器重启测试（按需）  2、 Vue Motion 应用  IIS 各应用池的运行情况  IIS 日志检查  IIS 应用池回收设置检查VueMotion 应用日志检查网站启动速度检测  图像加载速度检测  各功能应用测试 | 临床影像服务系统 | |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：