**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | | **10** | |
| **2** | **技术部分** | | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术保障措施及方案（完成时间、方法、效果） | 20 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：  评价为“优”得20分；  评价为“良”得15分；  评价为“中”得10分；  评价为“差”不得分。 |
| 2 | 技术参数要求符合度 | 10 | | 专家打分 | 根据技术参数要求符合程度方面标准评分，每不满足一项一般参数扣2分，每不满足一项重要参数（带▲号）扣3分，扣完为止（需提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| 3 | 代表作品质量 | 30 | | 专家打分 | 投标人应根据招标要求提供以往健康教育代表作品。专家根据作品设计、构图等设计美观性及符合性方面综合考量打分：  评价为“优”得30分；  评价为“良”得20分；  评价为“一般”得10分；  未提供代表作品或模糊不清评价为“差” 不得分。  （代表作品3-5件，A4纸打印） |
| **3** | **商务部分** | | | | **25** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | | 20 | 专家打分 | 投标人近三年（2022年至今）进行健康教育宣传品制作服务同类业绩：  提供3个或以上同类业绩得20分  提供2个得15分  提供1个得10分  未提供的不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分 |
| 2 | 报价合理性 | | 5 | 专家打分 | 考察内容：对照招标文件关于详细分项报价的要求，结合本项目完成（服务）期限要求和人员要求，考察投标人"详细分项报价"的科学性及合理性。横向比较，分档评分：  评价为优得5分；  评价为良得3分；  评价为中得1分；  评价为差不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：总预算19.8万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 健康教育宣传品设计制作服务项目 |
| 用途 | 根据医院提供内容，进行全院健康教育宣传品设计制作服务：主要包含健康教育折页、健康教育处方、健康教育宣传栏、健康教育手册等。 |
| 制作内容 | 1、健康教育宣传栏设计制作服务  2、健康教育宣传折页设计制作服务  3、健康教育处方设计制作服务  4、健康教育手册设计制作服务 |
| 商务参数 | 1、宣传品设计制作服务及交付时间：  印刷内容发送到中标公司后正常情况下应在十个工作日内制作完成后并送达指定地点及张贴，紧急情况下要求24小时内制作完成并按时间要求摆放指定地点。通过验收后方签字确认。  2、服务期限：  1年。如乙方考核为优，在合同到期前1个月由乙方向甲方提出书面续签申请，甲方依据综合评定结果决定是否续签，如经验收为不合格，则乙方不能取得本合同项下的服务费用。  3、付款方式：  本合同期满且甲方对合同期内乙方提供的服务单项验收合格后30日内(以验收单为准)，甲方以银行转账方式付清服务费。 |
| 技术参数 | 1. 项目工作内容：   1、全院健康教育宣传品设计制作：主要包含健康教育折页或手册、健康教育处方、健康教育宣传栏等方面，设计美观，视觉风格与健康教育主题高度契合。（具体明细要求请参照附表）  2、根据甲方要求在规定时限内完成宣传品的设计和制作等服务工作。乙方于双方约定的时间将成品提交给甲方审定。如有需要对成品进行修改，应根据甲方要求修改完毕后提交给甲方 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **健康教育宣传品设计制作服务项目及报价** | | | | | | | | |
| 序号 | 服务项目 | 服务要求 | 材质 | 规格（长×宽）mm | 备注 | 价格分权重 | 单价（元） | 投标价（元） |
| 1 | 健教宣传栏设计制作服务 | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 材质一：PP合成纸、面过哑膜 | 1560MM\*850MM | 按1平方米服务量报价 | 0.04 | 元/平方米 |  |
| 材质二：可转移背胶、面过哑膜 | 1560MM\*850MM | 按1平方米服务量报价 | 0.04 | 元/平方米 |  |
| 2 | 健教宣传单三折页设计制作服务（四色） | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 纸张：157克 双铜纸 | 大度16K | 按15万份/年服务量报价 | 0.4 | 元/份 |  |
| 3 | 健教宣传单四折页设计制作服务（四色） | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 纸张：157克 双铜纸 | 大度16K | 按1万份/年服务量报价 | 0.02 | 元/份 |  |
| 4 | 健教处方设计制作服务（四色） | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 纸张：157克 双铜纸 | 正度32K（单面） | 按1万张/年服务量报价 | 0.02 | 元/张 |  |
| 正度32K（双面） | 按15万份/年服务量报价 | 0.4 | 元/份 |  |
| 5 | 健教处方设计制作服务（单色) | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 纸张：80～100克 彩色书写纸 | 正度32K（单面） | 按1万张/年服务量报价 | 0.02 | 元/张 |  |
| 正度32K（双面） | 按1万份/年服务量报单价 | 0.02 | 元/份 |  |
| 6 | 健教手册设计制作服务（四色） | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版喷绘、安装服务 | 纸张：157克铜版纸 24P 钉装 | 大度32K | 按1万本/年服务量报价 | 0.02 | 元/本 |  |
| 7 | 健教宣传资料设计服务（四色） | 测量设计、出图制作、审稿校对、排版服务 | — | — | — | 0.02 | 元/份 |  |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW-2025-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
| 元 |  |  |
| 投标价（人民币大写）： | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：