**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **20** |
| **2** | **技术部分** | **50** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 对项目需求的认识和理解 | 15 | 专家打分 | 投标人对项目背景、技术要求和服务的认识和理解是否符合采购方的要求和实际业务需求。根据招标文件的内容，对投标文件响应情况进行分档评分：评价为优得15-20分；评价为良得9-14分；评价为中得3-8分；评价为差不得分。 |
| 2 | 项目质量保障措施及方案 | 10 | 专家打分 | 投标人项目质量保障措施及方案是否满足采购方的实际需求进行分档评分：评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得2-4分；评价为差不得分。 |
| 3 | 技术参数要求符合度 | 15 | 专家打分 | 投标人的投标文件中对全部招标技术要求做出了逐条实质性的响应即得基本分15分 |
|  | 4 | 工作重点难点分析、应对措施及合理化建议 | 10 | 专家打分 | 投标人需针对本项目提供工作重点难点分析、应对措施及合理化建议。根据招标文件的内容，对投标文件响应情况进行分档评分。评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得2-4分；评价为差不得分。 |
| **3** | **商务部分** | **25** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 同类项目业绩 | 10 | 专家打分 | 投标人具有DRG项目维保服务案例，提供一项得2分，最多得10分，没有的不得分。须提供项目合同扫描件，未提供或文件无法识别的，不得分。 |
| 2 | 投标人综合实力情况 | 5 | 专家打分 | 1.投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书得1分；2.投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书得1分；3.投标人具有ISO20000信息技术服务管理体系认证证书得1分；4、投标人具有信息技术服务标准（ITSS）三级（含）及以上级别认证得1分；5、投标人具有IS045001职业健康安全管理体系认证证书得1分。投标人须提供有效证书扫描件加盖投标人公章。未提供或文件无法识别的，不得分。 |
| 3 | 供应商获奖情况 | 5 | 专家打分 | 投标人获得国家行政机关、省、市颁发的医疗信息化领域做出的特殊贡献奖、医疗信息化相关的技术开发类奖项，提供一个符合要求的奖项即得5分，未提供或不符合要求不得分。投标人需提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据，提供扫描件（或官方网站截图）。未提供或文件无法判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 4 | 拟安排的项目负责人情况 | 3 | 专家打分 | 投标人拟安排的项目负责人具有系统分析师或者信息系统项目管理师证书。提供的得3分，不符合不得分。须提供投标人购买的项目负责人开标前近一个月的社保证明扫描件和资格证书复印件。未提供或文件无法识别的，不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 2 | 专家打分 | 投标人拟安排的项目团队成员具有计算机类相关专业高级工程师证书得2分。须提供投标人购买的项目团队成员开标前近一个月的社保证明扫描件。未提供或文件无法识别的，不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | **5** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | DRGs管理信息系统维保服务 |
| 项目预算 | 70900元 |
| 项目背景 | 深圳市儿童医院DRGs管理信息系统的运维服务期限即将到期，为了保证系统相关业务的正常开展，确保系统7\*24小时正常运行，因此本项目对深圳市儿童医院DRGs管理信息系统软件进行维保。维保服务可以提供专业的技术支持和维修服务，确保系统在出现故障时能够得到及时修复，从而保障医疗服务的连续性和稳定性。 |
| 维护内容 | 对用户方业务系统进行日常系统维护方面技术支持，协助用户和数据库管理员，确保系统的正常运行。提供的软件维护服务内容应包括以下几个方面：1、用户培训在系统运行期间，提供系统应用、系统操作、系统管理等方面的培训，及时解决用户员工在工作中碰到的新问题及新员工的困惑。2、软件版本升级质保期内提供免费维护升级，跟踪软件系统出现的问题进行修正，以及根据东华对院端DRG项目的常规版本升级，协助用户对软件系统进行优化升级，对合同规定范围内的功能模块，提供版本升级的服务。3、数据库管理维护在系统运行期间，提供数据库的管理维护服务，帮助用户进行数据库的监测检查，对数据库性能和安全性进行检查，并根据实际需要对数据库进行优化，确保数据库性能。4、故障排除与异常处理在系统运行期间，提供系统故障排除与异常处理服务，帮助用户针对信息系统使用中出现的各种软件、硬件、网络异常做出及时诊断，并进行故障排除，对于服务器硬件以及系统软件的问题和故障则协调厂商进行诊断和排除，确保系统不间断运行。5、系统灾难恢复在软件系统运行期间，提供系统升级项目灾难恢复服务，当软件系统出现重大崩溃时，或者当网络中断无法访问系统时，帮助用户进行系统的灾难恢复，运用开发和实施经过慎重计划的备份策略来帮助保护用户的数据，对网络中断提供备用方案，将系统损失和运行损失降至最小。6、热线技术服务在系统运行期间，当用户系统运行发生各种问题时，可拨打本公司维护人员电话，获取即时热线技术服务支持，解决用户常用的业务问题。7、远程技术服务在软件系统运行期间，当得知系统运行发生各种问题时，东华公司技术人员可直接通过医院提供的堡垒机对软件系统以及服务器进行远程维护，解决用户在实际使用过程中遇到的系统功能异常，指标统计异常等使用问题。8、现场技术服务在软件系统运行期间，当得知系统运行发生各种问题时，确实不能通过远程技术服务支持解决的问题，在与客户协商后，指定时间内提供上门现场服务，对软件系统进行现场的维护和修复工作。9、在线微信支持通过在线微信等基于Internet的远程方式，随时为医院用户提供各种使用操作问题的专业建议，解答用户的各种疑难问题，在线支持更大优势在于提供与用户的互动能力。 |
| 商务需求 | 1服务期限本项目服务期限为：自合同签订之日起一年。2付款方式2.1中标方按采购方要求，运维期满半年后，提供阶段服务总结，通过验收后，采购方向中标方支付合同总额的50%；2.2中标方按采购方要求，运维期满后，提供终期服务总结，通过验收后，采购方向中标方支付合同总额的50%。注：中标方须在采购方付款前出具符合国家规定的等金额发票。 |
| 技术参数 | 具体服务内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项目 | 服务内容 | 服务方式（“-”表示不以该方式提供） |
| 电话/在线服务 | 远程服务 | 现场服务 | 备注 |
| 在线支持 | 在线QQ，微信，邮件技术支持 | 🗸 |  |  |  |
| 远程维护 | 在线远程技术维护 |  | 🗸 |  |  |
| 电话支持 | 电话支持 | 🗸 |  |  |  |
| 修改原有功能项 | 应医院要求，修改原实现的功能项 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 修改或增加的功能项需在功能范围内，范围外的系统开发和升级费用另议。 |
| 系统版本升级 | 升级使用的系统及开发版本 |  | 🗸 |  |  |
| 系统故障诊断 | 诊断系统故障原因，并提出排除故障措施 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 如远程无法解决，则需到现场处理。 |
| 应急预案 | 项目安装实施以及系统试运行过程中出现的软件维护调试比较紧急的情况，有完备的应急服务预案 |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 系统使用培训 | 指导用户使用系统，提高用户的系统应用能力和工作效率 | 🗸 |  | 🗸 | 如需现场培训，由医院统一收集意见，集中组织培训。 |
| 系统维护培训 | 指导信息科进行系统日常维护 | 🗸 | 🗸 |  |  |
| 系统软件安装 | 为客户安装有效授权的客户端软件 | 🗸 |  |  |  |
| 数据库管理维护 | 对数据库性能和安全性进行检查，并根据实际需要对数据库进行优化，确保数据库性能。 |  | 🗸 |  |  |
| 数据备份 | 备份系统数据，确保系统数据安全有效。 |  | 🗸 |  |  |
| 数据恢复 | 恢复有效的备份系统数据。 |  | 🗸 |  |  |
| 应用系统备份 | 备份应用系统，确保能够在系统灾难时有效恢复。 |  | 🗸 |  |  |
| 系统灾难恢复 | 软件系统出现重大崩溃时，或者当网络中断无法访问系统时，帮助用户进行系统的灾难恢复 |  | 🗸 | 🗸 |  |
| 系统定期巡检 | 每周进行系统巡检并出具巡检报告，针对巡检过程中发现的问题及时处置 |  | 🗸 | 🗸 |  |

备注：接口开发费用另议。 |

 **项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | 已承担项目情况 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 在执行和已完项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目执行日期 | 在执行或已完 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：