**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **10** | |
| **2** | **技术部分** | | | **70** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案  （工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 25 | 专家打分 | **评分内容：**提交培训方案，包括培训目标、培训方式、课程设置等，评审委员会根据投标单位对项目的理解程度、技术手段、工作内容情况进行分档评审。  **评分标准：**  1.实施方案全面、详细具体；  2.结构完整；  3.框架系统；  4.方法科学；  5.工作内容安排合理可行。  **评分依据：**每项5分，满足以上五项的得25分；满足以上四项的得20；依次递减5分，最低为0分。 |
| 2 | 项目重点  难点分析、  应对措施 | 10 | 专家打分 | **评分内容：**投标人应如实填写《项目重难点需求响应偏离表》，部分条款需提供对应的佐证材料。  **评分标准：**《项目重难点需求响应偏离表》中每负偏离一项扣2分，扣完为止。要求提供佐证材料的条款未提供符合要求的佐证材料的，应判定为负偏离，正偏离不加分。 |
|  | 3 | 质量保障措施（完成时间、安全、环保） | 10 | 专家打分 | **评分内容：**投标人应如实填写《质量保障措施响应偏离表》，部分条款需提供对应的佐证材料。  **评分标准：**《质量保障措施响应偏离表》中每负偏离一项扣2分，扣完为止。要求提供佐证材料的条款未提供符合要求的佐证材料的，应判定为负偏离，正偏离不加分。 |
|  | 4 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | **评分内容：**根据投标人提供的违约承诺（格式自拟），评审委员会进行分档评审:  1.服务质量达到招标文件要求；  2.对未能达到管理要求承担相应管理责任。  **评分依据：**满足以上两项的得5分；满足以上一项的得2分；其他不得分。 |
|  | 5 | 拟安排的  项目负责人、项目团队成员情况 | 15 | 专家打分 | **评分内容：**投标人应根据方案实际，列出关键团队骨干成员的基本情况，并列出为实施项目配备的关键资源，以确保团队具备专业、高效地完成项目的能力。  **评分依据：**  1.项目负责人为哲学、法学或管理学研究生以上学历，得2分。  2.团队人员为哲学、法学或管理学学历，每人得1分，本项加分不超过3分。团队人员为硕士或以上学位，每人得1分，本项加分不超过5分。  3.项目负责人及团队人员具有党员教育培训项目工作经验2年以上的，每人得1分，本项加分不超过5分。  **评分依据：**以上评分依据可通过提供相关人员的聘用合同及工作经验等材料证明有关资质（可用社保记录截图、以前单位离职证明等）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|  | 6 | 投标人资质 | 5 | 专家打分 | **评分内容：**投标人应为深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司，并为县/区/处级以上党校挂牌培训机构或合作机构。  **评分依据：**  1.提供投标人营业执照（自有场地房产证明或房屋租赁合同）得2分；否则不得分。  2.提供投标人为县/区/处级以上党校挂牌培训机构或合作机构得3分；否则不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人  同类项目  业绩情况 | 10 | 专家打分 | **评分内容：**投标人近三年（2022年至今）与该项目同类业绩情况。  **评分依据：**每提供1项得2分，满分10分，未提供的不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分。 |
| 2 | 项目完成  （服务期满）后的服务承诺 | 5 | 专家打分 | **评分内容：**投标人服务期满后在劳动合同纠纷、经济纠纷和安全隐患处置等方面的承诺情况。  **评分依据：**评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| **4** | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在评委打分公示期内的，本项不得分，否则得5分。（采购办通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

**项目：总预算12万元**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 儿童医院党务干部培训 |
| 用途 | 根据《中共深圳市委卫生工作委员会关于印发党务工作队伍专业化职业化培训方案（试行）的通知》，组织开展党务工作队伍培训，建设一支政治强、业务精、作风好、专业化职业化水平较高的党务工作队伍。 |
| 服务内容 | 开展包括（但不限于）以下内容的培训：   1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 2. 意识形态学习 3. 基层党建工作规范 4. 基层党建工作实务（组织生活会、三会一课、主题党日、发展党员等） 5. 基层党建工作实操 |
| 商务参数 | 1. 提交培训方案，包括培训目标、培训方式、课程设置等 2. 县/区/处级以上党校挂牌培训机构或合作机构 3. 费用包括师资费、培训费、餐费等 4. 付款方式：合同签订15个工作日内支付合同价格的50%作为首付款，项目结束并通过验收后支付剩余尾款。 |
| 技术参数 | 1. 培训对象：党务工作人员、党支部书记、支委、党务骨干约140人 2. 培训时长：每人不少于16学时 3. 培训地点：深圳市儿童医院院内 4. 培训师资：符合培训主题的专家或学者 5. 培训方式：专题讲座、实操演练、案例分析、小组讨论、考核指导 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW- 2025-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
| 元/人 |  |  |
| 投标价（人民币大写）： | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：