**采购文件**

**（服务类）**

**项目名称：**

**深圳市儿童医院**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | **50** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术服务偏离情况 | 35 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得35分，每有一项“负偏离”扣2分，扣完为止。 |
| 2 | 技术方案 | 7 |  | 评审委员会根据投标整体技术方案进行综合评审打分：  1．投标人提供完整、条理清晰、图文结合、可读性强的系统投标方案，根据投标方案的科学性、合理性、可行性以及先进性进行评分。符合国家相关标准和规范，完全满足采购需求，方案完善，实施合理，针对性强得5-7分；  2．符合国家相关标准和规范，基本满足采购需求，方案较为完善，实施较为合理，针对性一般，得3-5分；  3．方案在满足采购人要求方面欠缺，思路欠清晰，方案内容不完善，合理性差，得1-2分。  4．未提供方案的得0分。 |
| 3 | 实施团队保障 | 8 | 专家打分 | 1、为保证项目的整体安全和质量，评审委员会根据投标人投入的实施班子情况进行打分，需具有相应的专业技术能力和项目实施经验，投标人实施团队需具有相应的专业技术能力:  （1）实施团队有系统架构设计师资质人员、系统集成项目管理工程师、软件设计师、软件工程师、高级数据库管理工程师的专业资质，每提供一种得2分，满分6分。  （2）投标人提供的项目经理应具备项目管理能力，实施团队项目负责人具备信息系统项目管理师（高级）或项目管理专业人员（PMP）得2分，否则不得分。  若存在同一人拥有多个证书不重复得分，须提供证书复印件或扫描件（加盖公章）。 |
| **3** | **商务部分** | | | **25** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 企业综合实力 | 6 | 专家评分 | （1）提供企业信用等级AAA证书得2分；  （2）提供软件成熟度（CMMI5）研发及过程管理体系认证得2分，CMMI4及以下得1分；  （3）提供IS020000服务管理体系认证得2分；  投标文件须提供有效期内的相关证书扫描件加盖公章,满分6分，不提供不得分。 |
| 2 | 业绩 | 6 | 专家打分 | 提供近三年投标人类似项目业绩合同，每提供一个得3分，最多得6分。需提供案例合同的关键页，包含合同名称页、双方盖章页。未按要求提供的或提供不全的不得分。 |
| 3 | 售后服务保障 | 8 | 专家打分 | 根据投标人的售后服务、技术支持能力进行综合比较评价：  （1）提供售后服务方案得4分，不提供不得分。  （2）保障项目具有良好的售后服务，投标人具备信息技术服务运行维护（ITSS）标准二级或以上资质、ISO27001信息安全管理体系认证证书的，每提供一个得2分，最多得4分；  以上证明材料要求提供证书复印件并加盖公章。未提供不得分。 |
| 4 | 培训方案 | 5 | 专家打分 | 投标人培训方案应包括但不限于投入培训的人员、组织形式、培训时长等。  （1）培训方案科学合理，能很好考虑到医院实际情况，培训时长充足，有明确的培训目标，提供的培训方案很好满足采购人需求得4-5分；  （2）培训方案符合本项目需求，但无培训目标，培训内容不明确的得2-3分；  （3）培训方案与本项目实际情况不符，拟投入的人员能力不足，培训方案实施起来难度较大无法满足采购人需求得0-1分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

采购需求：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 龙华院区电生理信息系统接口改造 |
| 项目预算 | 8万元 |
| 项目背景 | 伴随着深圳市儿童医院龙华院区开业和投入使用，以及医院因HIS、EMR等系统的新建和升级，电生理系统需和深圳市第二儿童医院现有的集成平台完成接口开发，以实现电生理系统的数据能够全院共享。 |
| 项目内容 | 通过电生理系统的接口和系统改造实现心电电生理报告在全院进行数据集成和报告共享。 |
| 商务需求 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **（一）售后服务要求** | | | | 1 | 免费保护期 | 软件免费维保期一年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 | | 2 | 维护响应及故障解决时间 | 在保修期内，提供7\*24小时远程服务，解答使用中遇到的问题，保证在接到通知30分钟内响应；对于通过电话、网络、远程手段无法解决的紧急问题，24小时内到达现场解决问题。 | | 3 | 相关培训 | 有专业人员对软件使用人员进行专业的培训，并对维护工程师进行维护培训。 | | **（二）其他要求** | | | | 1 | 关于交货 | 1.1签订合同后 60 天（日历日）内。 | | 1.2投标人按要求完成软件安装、调试、上线运行。 | | 2 | 关于验收 | 2.1 投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告。 | | 2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。  b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。 | | 3 | 关于付款 | 3.1合同生效后10日内，乙方以支票、本票或者银行开具的履约保证金保函等非现金形式向甲方提交合同总价款【5】%的履约保证金，作为乙方按合同履行全部义务的保证，在乙方按时交付应用软件通过验收并在医院正常稳定运行【12】个月期间，乙方无违约行为的，乙方向甲方提出退还履约保证金的书面申请，甲方在收到乙方的书面申请后45天内无息退还给乙方。 | | 3.2预付款30%，内收到履约保证金后30个工作日采购人凭中标人的完整的资料支付合同金额的30%款项。 | | 3.3系统安装调试合格并通过采购人验收后，中标人应按财税要求出具本合同金额65%的发票，30个工作日内采购人凭中标人的完整的资料支付合同金额的65%款项。 | |
| 技术参数 | | **序号** | **需求参数** | | --- | --- | | **一** | **集成平台接口开发服务（龙华院区）** | |  | 系统接收平台推送的检查申请单解析并保存数据库 | |  | HIS医嘱/申请单变更时平台推送变更消息给心电电生理系统，心电电生理系统解析并变更医嘱/申请单状态。 | |  | 检查申请单在心电电生理系统检查时，心电系统推送检查登记状态到平台。 | |  | 心电电生理系统完成检查时推送检查完成状态到平台。 | |  | 诊断医生保存诊断报告后推送已写报告状态给平台。 | |  | 审核医生审核报告后推送报告审核状态给平台。 | |  | 诊断心电电生理报告时若出现危急值则推送危急值内同给平台。 | |  | 接收平台推送的危急值处理情况消息保存到心电电生理系统。 | |  | 心电电生理系统审核报告后推送检查报告并注册到平台。 | |  | 接收平台推送的人员字典、检查项目字典、科室字典。 | | **二** | **心电电生理系统功能改造（龙华院区）** | |  | 针对接口改造后心电电生理系统客户端需进行检查状态（登记、取消检查登记、检查完成、已有报告、报告审核）、报告回传和注册程序功能增加改动。 | |  | 心电电生理系统增加危急值上报查询和危急值处理情况界面显示 | |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章）：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期：年 月日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：招标编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于（公司地址）（公司名称）（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人员行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：