**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **10** | |
| **2** | **技术部分** | | | **70** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 18 | 专家打分 | 1. **评分内容：**提交项目实施方案，包括工作措施、工作方法、工作手段、工作流程等，评审委员会根据投标单位对项目的理解程度、技术手段、工作内容情况进行分档评审：   **评分标准：**  1.实施方案全面、详细具体；  2.结构完整；  3.框架系统；  4.方法科学；  5.亮点突出；  6.工作内容安排合理可行。  **（二）评分依据：**满足以上六项的得18分；满足以上五项的得15；满足以上四项的得12分；满足以上三项的得9分；其他不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | 专家打分 | 1. **评分内容：**投标文件中详细说明项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，评审委员会根据响应情况进行分档评审：   **评分标准：**  1.投标文件紧密围绕项目实际情况；  2.重点和难点分析，分析系统深入；  3.提出的应对措施以及建议针对性强；  4.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议可行性高。  **（二）评分依据：**满足以上四项的得10分；满足以上三项的得6分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得1分；其他不得分。 |
| 3 | 质量（完成时间、合规）保障措施及方案 | 10 | 专家打分 | **（一）评分内容：**投标文件中详细说明质量（完成时间、安全）保障措施及方案，评审委员会根据响应情况进行分档评审:  评分标准：  1.保障措施及方案详细；  2.工作进度安排合理；  3.支撑保障条件坚实；  4.能很好地实现目标。  **（二）评分依据：**满足以上四项的得10分；满足以上三项的得6分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得1分；其他不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 6 | 专家打分 | **（一）评分内容：**根据投标人提供的违约承诺（格式自拟），评审委员会进行分档评审:  1.违约承诺详细；  2.违约承诺合理；  3.切实可行的。  **（二）评分依据：**满足以上三项的得6分；满足以上两项的得3分；满足以上一项的得2分；其他不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目负责人情况 | 8 | 专家打分 | **考察内容：**  拟安排的项目负责人（仅限1人）需为本科（或以上）学历，否则不得分，在此基础上进行打分：  （1）具有副高级（或以上）职称的，得1分；  （2）具有招标师或招采人员评价证书的，得1分；  （3）具有咨询类证书的，得1分；  （4）具有医疗设备政府采购咨询类经验的（服务内容涵盖采购需求调查或采购需求编制或招标咨询），每提供一项得1分，本小项最高5分。  以上4项累计得分，最高得8分。  **证明文件：**  拟安排的项目负责人为投标人自有员工，提供投标人为其缴交的载有政府部门公章的近三个月任意一个月的社保或自有员工承诺函（己退休返聘人员需提供聘用合同），如供应商为新成立企业且成立时间不足一个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可。  提供毕业证书扫描件及学历信息在学信网查询结果截图<https://www.chsi.com.cn/xlcx/index.jsp> ），由于日期较早无法查询的，需提供毕业院校或者人社部门出具的证明，国外学历证书提供教育部留学服务中心出具的国外学历认证书以及教育部留学服务中心官网查询截图（查询网址：http://zwfw.cscse.edu.cn/），否则本项作不得分处理。  1.提供职称相关证明材料；  2.提供招标师或招采人员评价证书相关证明材料；  3.提供咨询类证书相关证明材料；  4.提供合同关键页，若合同未能体现人员，则提供服务单位出具的证明文件。  以上资料需提供扫描件并加盖投标人公章，原件备查。未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| 6 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 8 | 专家打分 | **考察内容：**  拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况：  （1）具有副高级或以上职称的，每提供一人得1分；中级职称的得0.5分，最多得1分；  （2）具备招标师或招采人员评价证书的，每提供一人得0.5分，最多得1分；  （3）具备咨询类证书的，每提供一个得0.5分，最多得1分；  （4）上述人员中，具有医疗设备政府采购咨询类经验的（服务内容涵盖采购需求调查或采购需求编制或招标咨询），每提供一人得1分，最多得5分；  若同一人员持有多个证书的，以得分最优的情况计算一次得分。  以上4项累加得分，最高得8分。  **证明文件：**  拟安排的项目团队成员为投标人自有员工，提供投标人为其缴交的载有政府部门公章的近三个月任意一个月的社保或自有员工承诺函（己退休返聘人员需提供聘用合同），如供应商为新成立企业且成立时间不足一个月的可提供加盖公章的情况说明或其他相关证明材料亦可。  1.提供职称相关证明材料；  2.提供招标师或招采人员评价证书相关证明材料；  3.提供咨询类证书相关证明材料；  4.提供合同关键页，若合同未能体现人员，则提供服务单位出具的证明文件。  以上资料需提供扫描件并加盖投标人公章，原件备查。未提供或未按要求提供或提供的不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| 7 | 技术参数要求符合度 | 10 | 专家打分 | **（一）评分内容：**投标人根据技术参数要求提供承诺函等相关证明材料；  **（二）评分依据：**按照技术参数符合程度评分，共10项参数，每不满足一项一般参数扣1分，满分10分，扣完为止（需提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| **3** | **商务部分** | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 专家打分 | 投标人近三年（2022年至今）具有医疗类政府采购咨询服务业绩（服务内容涵盖采购需求调查或采购需求编制或招标咨询），提供1个或以上同类业绩即得2分，满分10分，未提供的不得分。  投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分。 |
| 2 | 投标人获奖（荣誉）情况 | 5 | 专家打分 | 投标人提供1个医疗类政府采购服务业绩（服务内容涵盖采购需求调查或采购需求编制或招标咨询）履约评价为优秀/满意或最高评价的履约评价或验收合格证明文件的得1分，未提供的不得分，满分5分。资质荣誉证明需提供扫描件，原件备查。 |
| **4** | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：总预算19.8万元

招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 采购咨询服务 |
| 用途 | 用于深圳市儿童医院医学装备部制度规定的所有需要采购前的参数论证（50万元及以上的采购项目及所有含专机配套耗材的采购项目），及单价100万元（含）及以上的医疗设备采购需求调查。 |
| 服务内容 | 采购需求调查及采购前参数论证。 |
| 服务（技术）要求 | **（一）服务内容**   1. 项目需求参考：提供各种类采购项目招标文件供采购人进行参考； 2. 招标方案设计：根据项目特点制定有针对性、切实可行的招标方案； 3. 招标模板编制：协助采购人编制自行采购项目的招标公告、招标文件、招标会议文件等模板； 4. 招标参数审核：对采购人提供的招标参数做初步审核，并发布参数公示及意见征集公告； 5. 组织现场论证：收集并整理参数征集意见，组织相关专家开展现场论证，并形成论证报告； 6. 采购需求制定：根据论证报告完成采购人的采购需求制定工作； 7. 采购文件编制：根据采购需求制定招标文件。接到采购人委托通知后2个工作日内提交招标文件初稿供采购人审核；收到采购人的修改通知后应该在1个工作日完成修改工作，并发至采购人审核； 8. 质疑回复：在招标过程中，若有参数质疑等情况，乙方需组织相关人员对质疑进行回复。 9. 采购需求调查：提供单价100万元及以上医疗设备的采购需求调查服务； 10. 协助完善采购管理制度：根据采购法规规定及采购人单位实际情况提出合理有效的采购管理制度修改意见，协助采购人建立有效、适用的采购管理制度，并根据最新的法规政策提供更新意见； 11. 严格遵守保密义务，对涉及采购人的所有信息进行严格保密； 12. 采购人委托的关于项目采购相关的其它服务。   **（二）服务要求**   1. 场地要求    1. 采购人提供配有录音录像设备的论证场地。 2. 项目团队人员要求    1. 具备丰富的采购需求调查的经验，并能够运用信息化手段高效高质进行采购需求调查。    2. 为采购人采购项目组建不少于3人的项目团队为本项目服务；    3. 投入的项目团队成员均具备大学本科及以上学历或中级技术职称以上职称。 3. 保密要求    1. 中标人对开展项目所取得的全部信息和内容保密，不得对外或第三方披露。 4. 档案管理要求    1. 在中标通知书发出之日7个工作日内将项目招标过程资料按时间顺序整理并装订成册（含电子版）交予采购人。    2. 归档的内容和格式按应采购人要求。   为采购人委托的采购项目保留完整的电子版采购档案。 |
| 商务要求 | **（一）服务期限：**  合同签订后生效日起十二个月，合同结束后视服务履约情况，履约评价为优可续签，续签最多不超过二十四个月。  **（二）付款方式：**  本项目按中标单价付费，项目论证费用按实际完成数量每半年结算一次，总费用不超过19.8万元。  项目标的100万元以下的参数论证服务费限价5000元/项，项目标的100万元及以上的参数论证服务费（含单价100万元及以上的医疗设备采购需求调查，需求调查不单独付费）限价8000元/项。论证专家劳务费由甲方承担。  **（三）报价要求：**  3.1本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和利润。由投标人根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价  3.2投标人应根据其成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。若评标委员会对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评标委员会的意见。  **（四）验收方式**  成果文件由采购人认可后，签署验收报告。 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW-2025-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |
| 投标价（人民币大写）： | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：