**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术服务偏离情况 | 60 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分60分，未响应的参数按负偏离扣分。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。带▲的重要参数每负偏离一项扣10分，其他一般参数每负偏离一项扣5分，正偏离不加分。扣完为止，最低得0分。 |
| **3** | **商务部分** | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：  投标人具有在有效期内的以下资质：   1. 投标人通过ISO9001质量管理体系认证证书； 2. 投标人通过ISO20000信息技术服务管理体系认证证书； 3. 投标人有信息安全服务资质认证证书 4. 投标人是高新技术企业 5. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“严重失信主体名单”中的“失信被执行人（法人）或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为记录名单”；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，提供官网截图证明   每提供1份得1分，最高得5分；  （二）评分依据：  1.须提供有效的认证证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 2 | 投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日） | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：  投标人须提供近三年的存储维保案例，每份得1分，最高得5分；  （二）评分依据：  1.要求同时提供合同关键信息证明文件复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 5 | 专家打分 | （一）评分内容：投标人须提供自主知识产权产品证明文件：软著或专利，每提供1个得1分  （二）评分依据:  1.要求提供有效的产权证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 宏杉存储设备维保服务 |
| 项目预算 | 128000元 |
| 项目背景 | 我院现有宏杉存储设备已经过保，为保证院内影像数据的可靠性和完整性，保障现有影像存储设备的故障维护，系统升级，避免因故障无法解决而造成院内影像系统无法使用及数据丢失风险的后果。此次项目对宏杉存储设备进行维保。 |
| 维护内容 | 1、运维服务期限：合同签订后壹年。  2、运维服务范围：宏杉存储设备。  3、运维服务要求：  1) 在线服务：乙方通过即时通信工具（如QQ、微信、邮件等）为用户提供提交问题、查询问题、解决问题的服务。  2) 电话服务：乙方通过电话为甲方解决问题的服务。  3) 远程服务：乙方通过远程连接对甲方的系统进行远程调试并解决问题的服务。  4) 现场服务：乙方派遣技术人员到甲方使用现场解决问题，并对系统进行系统保障的服务。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 服务项目 | 服务内容 | 服务方式（“-”表示不以该方式提供） | | | | | 电话/在线服务 | 远程  维护 | 定期  维护 | 备注 | | 系统故障诊断 | 诊断系统故障原因，并提出排除故障措施。 | √ | √ | √ |  | | 定期巡检服务 | ▲维保期内乙方每半年定期安排专人上门巡检并提交巡检报告。 | - | - | √ |  | | 系统维护培训 | 指导信息科进行系统日常维护。 | √ | √ | √ |  | | 系统软件升级 | 为客户升级设备软件版本 | √ | √ | √ |  | | 硬件故障更换及维修 | 对产品质量原因损坏的故障硬件进行更换 | - | - | √ |  | |
| 商务需求 | （一）关于付款  甲方以转账方式付款，合同签订且甲方收到乙方合法发票后，支付合同50%款项，维保服务结束并且验收合格且甲方收到乙方合法发票后，支付合同剩余50%款项。  （二）项目人员安排  必须为项目配备具有丰富经验的实施工程师，帮助医院建立和完善起一套科学的维护方案，确保提供的维护方案先进、可行，并按照医院的合理要求进行程序的优化、修改和完善。 |
| 技术参数 | 宏杉存储设备维保服务要求如下   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 指标项目 | | 配置要求 | | 厂商资质 | 厂商资质 | ▲原厂商具备全球网络存储工业协会（SNIA）投票会员资格；  （提供SNIA官网查询截图，加盖原厂公章） | | 非OEM品牌 | ▲设备制造商是拥有自主知识产权且最主要的业务是存储产品的专业存储厂商，非OEM品牌或联合品牌，拥有属于自身品牌的IEEE OUI地址段（提供IEEE的查询结果截图）； | | 维保 | 维保年限 | 提供1年维保 | | 维保设备 | ▲维保设备包含现有存储MS7010（含两个磁盘柜）、MS5520（含一个磁盘柜），要求为维保人员为设备原厂商人员 | | 原厂社保 | ▲要求提供设备原厂商人员的社保证明 | | 维保内容 | 提供24小时热线支持服务，提供全天候无间断的技术服务，可随时接收故障的反馈和申报 | | 提供本地远程技术支持服务，发生故障时可由本地工程师远程解决问题 | | 提供软件支持服务 | | 提供整机备件先行更换服务，硬件故障，备件5×8×NBD出发 | | 提供现场技术支持服务，原厂人员5×8×NBD出发 | | 要求本地设有原厂备件库，存放常见备件 | | 授权 | ▲投标时提供原厂商针对该项目授权书及原厂商针对该项目售后服务承诺函 | |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：