**采购文件**

 **（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
| **2** | **技术部分** | **35** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 拟安排的项目负责人、项目团队成员情况 | 5 | 专家打分 | 项目团队成员组成：（一）评审要求： 需由至少一名执业律师组成项目服务团队。（二）评分标准：（1）4名及以上执业律师团队得5分；（2）3名执业律师团队得4分；（3）2名执业律师团队得2分；（4）1名执业律师团队得1分.均需提供2024年度已考核备案或合理无需考核的执业证复印件才视为有效。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 30 | 专家打分 |  项目建设服务方案：（一）评审内容： 对投标单位提供的服务方案进行评价，主要考察项目团队的沟通能力、知识结构、从业经历、项目经验等综合实力，并结合本项目的需求，针对合规管理体系提出具体化建设方案思路。（二）评分标准：1、专家根据各投标单位的具体响应内容进一步评审：（1）评审为优（项目服务方案整体科学合理，针对性强、可操作性强）的，为26—30分；（2）评审为良（项目服务方案较合理，有一定针对性、一定可操作性）的，为19—25分；（3）评审为中（项目服务方案不尽合理，针对性一般、可操作性一般）的，为10—18分；（4）评审为差（项目服务方案不合理，无针对性、无可操作性）的，为0—9分。 |
| **3** | **商务部分** | **50** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人团队情况 | 5 | 专家打分 | 律师事务所专职律师数量：（一）评审要求：投标单位律师情况。（二）评分标准：（1）15人及以上的得5分；（2）8—14人得4分；（3）8人以下得2分。（投标单位提供律师协会网站显示的人数信息，加盖公章）。 |
| 2 | 投标人项目服务情况 | 9 | 专家打分 | 项目团队律师参与的合规体系建设服务经验：（一）评审要求：需列表并附合同关键信息页（要求有合同首页、服务人员页、服务时间页、签章页）。（二）评分标准：每份合同3分，服务结束时间在本招标文件发布后的前3年内为有效，本项目最高9分。 |
| 3 | 投标人同类项目服务业绩 | 12 | 专家打分 | 项目团队律师参与的公立医疗机构常年法律服务经验：（一）评审要求：需列表并附合同关键信息页（要求有合同首页、服务人员页、服务时间页、签章页）。（二）评分标准：每份合同2分，服务结束时间在本招标文件发布后的前3年内为有效，同一家单位多次续签视为一家，本项目最高12分。 |
|  | 4 | 投标人项目履行经验 | 8 | 专家打分 | 项目团队律师代理卫生行政部门方的行政诉讼案件经验：（一）评审要求：需列表并附裁判文书关键信息页（要求有裁判文书首页及代理人信息页、文书落款页）。（二）评分标准：每件案件2分，裁判文书落款时间在本招标文件发布后的前3年内为有效，同一个案件多个审级视为一个案件，本项目最高8分。 |
| 8 | 专家打分 | 项目团队律师代理公立医疗机构为被告的涉及医疗服务合同纠纷或医疗损害责任纠纷案件经验：（一）评审要求： 需列表并附裁判文书关键信息页（要求有裁判文书首页及代理人信息页、案由页、文书落款页）。（二）评分标准：每件案件2分，裁判文书落款时间在本招标文件发布后的前3年内为有效，同一个案件多个审级视为一个案件，本项目最高8分。 |
| 8 | 专家打分 | 项目团队律师参与的县级以上行政部门常年法律服务经验：（一）评审要求： 需列表并附合同关键信息页（要求有合同首页、服务人员页、服务时间页、签章页）。（二）评分标准：每份合同2分，服务结束时间在本招标文件发布后的前3年内为有效，同一家单位多次续签视为一家，本项目最高8分。 |
| 4 | **诚信情况** | 5 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在评委打分公示期内的，本项不得分，否则得5分。（采购办通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

**项目：总预算13.5万元**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 医院合规管理建设咨询服务 |
| 用途 | 为深入贯彻习近平法治思想，落实《国务院办公厅关于推动公立医院高质量发展的意见》、中央全面依法治国委员会《关于支持深圳建设中国特色社会主义法治先行示范城市的意见》等相关要求，充分发挥法治引领、保障和基础性作用，根据《市卫生健康委关于开展公立医院合规管理试点工作的通知》要求，在我院开展合规管理试点工作，探索建立公立医院合规管理体系，对医院经营管理行为进行引导与规范，不断提高医院依法依规决策、管理、运行的能力和水平，助力医院高质量发展。 |
| 服务内容 | 协助医院建立及完成合规管理组织建设、合规管理基本制度建设、合规管理运作机制建设、合规管理文化建设等合规管理体系的各项工作任务，将合规管理措施嵌入业务流程，使合规管理建设取得实效，具体如下：建设内容：从依法执业、议事决策合规、医疗纠纷处置、招标采购管理和学术活动管理五个方面开展本次合规管理体系建设的内容。协助成立合规管理组织架构或建设工作小组，根据相关建设要求，指导单位成立符合合规管理体系的合规管理组织架构，明确相关成员及办事机构，方便后续开展工作。开展合规体系建设培训，根据单位的人员情况，在一定范围内对相关主要工作人员开展合规培训，使得工作人员初步了解合规知识，对合规有初步认识。指导单位筛选合规建设范围，根据单位的实际情况，帮助单位分析、筛选拟合规管理的重点领域，制定工作流程及任务分工逐步开展合规建设。提供调查清单，开展合规建设问卷调查、访谈、走访等调查工作，对合规建设范围的重点科室、重点人员、重点事项进行资料收集，识别梳理合规现状，形成合规义务清单。协助识别合规风险，提供风险评估方法、风险案例，协助合规管理部门开展合规风险评估，形成合规风险识别清单。协助确定合规风险管控范围，明确重点风险管控部门，形成合规风险管控清单，制定风险处置措施。提供合规管理基本制度文本，协助业务科室制定、完善合规管理专项制度，提供法律意见。梳理合规义务清单、风险清单、风险防控措施清单及配套资料，由单位进行审核、修订后确定。整合各类合规资料，形成合规手册，编辑整理合规管理基本制度、专项制度、各类清单资格，形成合规管理手册，由单位进行审核、修订后确定。开展合规培训及运行，根据合规手册内容，开展对应的培训及运行工作。指导收集运行资料，进行分析汇总，指导合规管理部门开展合规制度运行工作，及时修正及完善运行机制，纠正不合规的行为。 |
| 商务参数 |

|  |
| --- |
| （一）费用包含：本项目费用具体包括投标人完成本招标项目的所有工作量、所需设备、后续服务、税费以及招标代理服务费等的全部费用和一切明示和暗示的风险、义务、责任等本项目需求涉及的一切费用。由投标人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额。服务期限：合同签订生效日至2025年12月31日止，根据项目需要经协商后可以延长或缩短（具体进度根据上级部门要求及本院实际另行协商）。付款方式：本项目分三期付款，第一期款：乙方中标后在10个工作日内与甲方签订合同，合同签订后30个工作日内支付合同总金额的45%，第二期款：2025年10月支付第二期款，即合同总额的45%，第三期款：乙方提交本项目服务内容工作成果后，经甲方验收合格后，15个工作日内支付剩余合同总额的10%。（四）质量考核验收标准及违约金1.质量考核验收标准：经采购人验收合格。 2.违约金：2.1中标单位的违约行为造成采购单位损害的，采购单位有权要求中标单位赔偿。2.2中标单位违约且在收到采购单位的纠正通知之日起7日内未予以纠正，则采购单位有权终止本合同。合同终止并不影响采购单位损害赔偿请求权。 |

 |
| 技术参数 | 1、投标人必须是国家司法行政机关批准设立的律师事务所或律师事务所分所；2、中标律师事务所接受我院聘请，按要求指定至少1名固定的资深合伙人作为项目负责的主办律师，并能够为医院组建且不少于3人的优秀律师团队。如被指派的律师因故不能履行职务时，需提前告知，并经采购单位同意，可由投标单位另行派遣同等资历律师接替其职务。3、配合上级部门开展合规管理体系建设其他工作。 |

 **项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-SB- 2024-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标价 | 服务期限 | 备注 |
| 元/人 |  |  |
| 投标价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | 已承担项目情况 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 在执行和已完项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目执行日期 | 在执行或已完 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：