**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术服务偏离情况 | 45 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分45分，未响应的参数按负偏离扣分。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。带▲的重要参数每负偏离一项扣10分，其他一般参数每负偏离一项扣5分，正偏离不加分。扣完为止，最低得0分。 |
| 2 | 对投标人拟投入项目团队的评价 | 15 | 专家打分 | 根据投标人项目人员安排合理性及满足项目实施需要情况进行评价：科学合理、满足岗位要求并提供优质服务，项目人员具备承担过多个类似项目经验得15分；科学合理、基本满足岗位要求并提供优质服务，项目人员具备承担过少数类似项目经验得10-14分；部分满足岗位要求，项目人员具备承担过少数类似项目经验得5-9分；不满足岗位要求，项目人员不具备承担过类似项目经验得1-4分；未提供得0分。 |
| **3** | **商务部分** | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：  投标人具有在有效期内的以下资质：   1. 投标人通过ISO9001质量管理体系认证证书； 2. 投标人通过ISO13485医疗器械质量管理体系认证证书； 3. 投标人通过ISO27001信息安全管理体系认证证书； 4. 投标人通过ISO20000信息技术服务管理体系认证证书； 5. 投标人获得知识产权管理体系认证证书；   每提供1份得1分，最高得5分；  （二）评分依据：  1.须提供有效的认证证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 2 | 投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日） | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：  投标人须提供同类型产品近三年的应用案例，每份得1分，最高得5分；  （二）评分依据：  1.要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收）合格评价证明文件复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 5 | 专家打分 | （一）评分内容：  1、具有国家版权局颁发的内镜网络信息系统相关的计算机软件著作权登记证书或专利证书，得1分；  2、具有国家版权局颁发的影像数据中心相关的计算机软件著作权登记证书或专利证书，得1分；  3、具有国家版权局颁发的质控系统相关的计算机软件著作权登记证书或专利证书，得1分；  4、具有国家版权局颁发的PACS网关软件系统相关的计算机软件著作权登记证书或专利证书，得1分；  5、具有国家版权局颁发的临床影像数据中心相关的计算机软件著作权登记证书或专利证书，得1分；  （二）评分依据:  1.要求提供有效的产权证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 内窥镜影像信息系统维保服务 |
| 项目预算 | 98000 |
| 项目背景 | 我院上线的内窥镜影像信息系统，紧密围绕“以患者为中心”的核心理念，利用IHE定义的技术框架，与HIS系统进行对接，实现患者检查申请、收费确认、预约管理、诊断结果反馈等关联业务流程的自动进行，提高工作效率并降低人工操作可能出现错误的风险；同时使影像科室与临床科室间可信息共享、信息更新同步。此次项目是对医院现有内镜网络系统进行维护管理。 |
| 维护内容 | 1、运维服务期限：合同签订后壹年。  2、功能应用维护：   1. 咨询服务：软件功能的应用咨询。 2. 系统运维维护服务内容包括：系统维护、改正性维护、系统优化、功能优化、故障排除、性能调优、技术咨询等。 3. 故障排除：软件应用过程中出现功能故障时，协助查找、排除软件故障，保证系统功能正常运行。 4. 需求变更：已应用模块范围内的功能需求调整、修改，保持系统的稳定性和安全性。 5. 日常维护：协助甲方建立日常维护记录，定期与甲方系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范。 6. 应急服务：启动应急机制响应。保证在最快的时间，协调安排相关人员到达现场解决相关应急情况。乙方将向甲方提供应急方案，并根据实际情况进行修成。 7. 应急基本流程：出现突发情况→报技术经理→协调工程师处理→问题结束→提交问题处理结果反馈。 8. 服务期内需提供本地化系统流程改造、政策性接口变动的免费服务，协助整理系统数据，有重大功能变化另行协商。 9. 维保期内，免费提供软硬件升级服务，并免费开放系统接口，无偿派人配合与医院信息系统的连接工作；直至该系统与医院信息系统可进行完整的数据交换。   3、数据维护：   1. 数据恢复：因甲方操作不当或其它原因导致病历中数据丢失（包括但不限于患者的所有病历数据，如患者信息、检查所见及结论、病历图像等），协助甲方系统维护人员恢复病历数据。 2. 数据调整：因甲方操作不当或其它原因造成患者数据出现部分或全部错误（包括但不限于查找不到患者信息、不能编辑病历信息等），协助甲方系统维护人员进行数据调整。 3. 特殊服务：系统灾难发生时，乙方承诺立即响应，减少数据损失，降低灾难对整个系统正常运行的影响。   4、其他维护：   1. 管理培训：对甲方管理人员或相关负责人进行系统的管理思想、管理流程统一培训。 2. 维护培训：因甲方人员离职或岗位调动需要进行培训的系统维护人员。 3. 巡检服务：每季度到甲方现场检查系统模块运行情况，与甲方维护人员沟通，提供常见问题的解决办法，巡检结束后给甲方提供巡检报告。 4. 热线服务：提供与软件系统相关的咨询服务及建立系统维护制度。 5. 问题解答：解答系统及数据库疑难问题。 6. 数据库相关培训：维护期内由我公司工程师提供一次数据库相关培训。 7. 服务时效：维保期内，系统瘫痪或核心业务（如数据交互接口等）无法正常开展时应立刻专人应答处理，1小时解决问题，如需来现场，4小时内到达现场处理问题，保证医院业务工作正常运行。   5、系统配件：   1. 标清采集卡1张、脚踏开关2个、高清采集卡1张、15米s-vido线4条 |
| 商务需求 | （一）关于付款  甲方以转账方式付款。合同签订之日起3个月内，甲方支付服务费的50%，合同期满且甲方对合同期内维护服务验收合格后60日内(以验收报告为准)，甲方付清剩余服务费。  （二）项目人员安排  必须为项目配备具有丰富经验的实施工程师，帮助医院建立和完善起一套科学的维护方案，确保提供的维护方案先进、可行，并按照医院的合理要求进行程序的优化、修改和完善。 |
| 技术参数 | 内窥镜影像信息系统需维护功能如下  （一）标准库管理   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 功能名称 | 功能模块 | 说明 | | 登记功能 | 病人信息登记 | 显示病人基本信息，包括姓名、性别、年龄、检查项目、来源、检查方式、门诊号、住院号等。 | | 相互关联的项目 | 病人来源、申请科室和申请医生之间存在相互关联性。 | | 病人拼音查询 | 登记时输入病人姓名后，系统自动根据病人姓名生成以姓名首字母为组成的姓名拼音，在过滤条件区，可以根据姓名拼音查询相关的病人信息。 | | 登记界面配置 | 点击【登记项目设置】选项，系统会弹出提示框，因为所有用户的登记界面都会随着修改而变化，即增加或减少登记界面相应的病人或手术项目 | | 病历查询 | 根据需要在过滤条件区设置过滤条件，设置后会将符合条件的病历信息显示在工作列表区。 | | 修改病历 | 在工作列表需要进行修改的病历右击，在弹出的菜单上选择【修改病历】 | | 删除病历 | 在工作列表上选择需要删除的病历并右击，在弹出的菜单上选择【删除病历】 | | VIP检查授权 | 在需要修改VIP状态的病历信息上右击，在弹出的菜单上选择【VIP检查授权】 | | 影像采集 | 静态采集 | 当需要为当前采图病人采集一幅静态图像的时候，按键盘上的【F3】键。 | | 动态采集 | 当需要为当前采图病人采集一段连续的动态影像的时候，按键盘上的【F5】键。 | | 脚踏采集 | 为了方便用户使用，本系统提供了专用的脚踏开关进行静态图像采集。 | | 影像显示 | 勾选原始尺寸，影像按原始尺寸显示；  选比例居中，影像按比例放大。 | | 采集方案设置 | 如果需要进行采集方案设置，点击【采集设置】按钮，弹出采集参数配置对话框，同时系统自动将影像还原为原始尺寸 | | 按采集日间排列 | 在图像列表任意位置右击，在弹出的右键菜单上，选择【按采集时间排列】选项，图像列表的缩略图将按照采集的先后顺序依次显示出来。 | | ▲按打印顺序排列 | 在图像列表任意位置右击，在弹出的右键菜单上，选择【按打印顺序排列】选项，图像列表上的缩略图将打印图像与非打印图像分离，打印图像的缩略图排列在前面，非打印图像的缩略图排列在后面，避免了打印和非打印的混排。 | | 报告编辑 | 知识库作业 | 报告中需要编辑的检查所见和检查提示，其内容可以自动生成。 | | 知识库查询 | 点击按钮，显示/隐藏过滤面板 | | 知识库的引用 | 逐级双击知识库目录中的结构项，打开其中的子目录，可见其下含【内镜所见】和【内镜诊断】、【手术描述】等基本信息，并在知识库内容显示区显示出来； | | 设置字体大小 | 知识库中提供显示字号供用户选择，以适应用户的不同视觉需求。点击按钮，在弹出的菜单中选择显示字体大小，选择对应的字体大小即可。 | | 编辑知识库 | 主要是编辑术语库，各术语由医生定义，按照临床的习惯来分类定义 | | 作废节点 | 将当前选中的节点标注为【已作废】，此时该操作节点只是在知识库编辑界面可见，在报告编辑界面的知识库目录处不可见。 | | 保存报告 | 将报告保存在数据库中；修改检查所见或诊断提示中的特殊字符也会显示出来。 | | 打印预览 | 当前报告可以进行打印预览 | | 打印报告 | 当前报告将用默认的打印机打印出来 | | 历史病历 | 会显示当前病人的历史病历记录 | | 显示病历影像 | 勾选该复选框，报告编辑界面的图像列表区显示历史图像列表，取消勾选该复选框，报告编辑界面的图像列表区历史图像列表隐藏。 | | 收藏病历 | 移动鼠标到收藏夹单选框上，点击鼠标左键，选中收藏夹，参考病历对话框跳转至收藏夹页面 | | 实时影像 | 进入实时影像界面，可采集图片和视频，并保存到图像列表。 | | 危急报告 | 进入危急报告标识界面，将报告病人设为危急病人，添加危机描述并保存。 | | 呼叫下一个 | 将会从叫号列表中，叫下一位等待的病人进入诊室就诊。 | | 报告编辑 | 退出报告 | 由报告编辑界面跳转至主界面。 | | 替换内容 | 替换报告模板中的内容 | | 报告模板 | 在报告模板下拉列表中选择需要的报告模板，可以进行报告模板切换。 | | 调用图像 | 图像列表显示/隐藏报告图像。在显示图像列表后，双击影像缩略图可以弹出一个放大显示的图像框 | | HIS申请单 | 可查看病人的HIS申请单。 | | 手术记录 | 可查看病人的手术记录，也可以打印手术记录表。 | | ▲重要异常 | 保存报告的时候可以选择对应的异常，且在保存报告的时候同时保存。 | | ▲报告锁定 | 报告打印小时后锁定：勾选后，并在输入框内输入数字，如24，即报告在打印24小时后病人报告信息不可修改 | | 报告自动保存间隔 | 勾选后，在输入框输入数值，如20，报告每隔20秒自动保存一次； | | 报告打印后不允许其它人修改 | 勾选后，在报告打印后，其它人无权限修改报告； | | 启用签名图片 | 启用电子签名功能 | | 体位标记 | 在将图像添加到报告后如果需要对该图像进行体位标记，鼠标左键单击报告中的该图像 | | 标记点 | 在体位图上移动鼠标，在需要添加标记点的位置单击鼠标左键，在该位置上出现一个半径为15个像素的红色圆点，再次单击鼠标左键，也可以将标记点移动到鼠标光标所在位置。 | | 体位标记和体位描述 | 点击鼠标左键将选中的体位描述输入到体位描述输入框中。体位标记和体位描述下拉列表中的选项是在系统设置中设置的 | | 病历查询 | 常规检索和关键字检索 | | 病历导出 | 检索病人列表显示的所有信息都可导出，导出的格式是Excel文件 | | 系统配件 | 脚踏开关 | 支持医院现有内镜系统操作系统 | | 标清采集卡 | 兼容内镜系统的标清采集卡 | | 高清采集卡 | 兼容内镜系统的高清采集卡 | | 数据线 | 15米s-vido线 | |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：