**采购文件**

**（服务类）**

**项目名称：临床试验信息化管理系统维保服务**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | | **20** | |
|  | 序号 | | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | **1** | | 投标总价 | 20 | 专家打分 | 价格分计算：  价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。 |
|  |  | | | | | |
| **2** | **技术部分** | | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术服务偏离情况 | | 50 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分50分，未响应的参数按负偏离扣分。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。参数每负偏离一项扣10分，正偏离不加分。扣完为止，最低得0分。 |
|  | 2 | 项目团队能力及要求 | | 10 | 专家打分 | 项目负责人需具备本科（含）及以上学历、10年及以上同类项目工作经验（以项目负责人简历表为准），满足得5分，其余不得分。  【需提供学历证明材料、加盖单位公章的项目负责人简历以及参选时间截止前三个月内任意一个月的社保证明（不含唱价当月），否则不得分。】  为本项目配置专职团队成员数量（含项目负责人）：配置2人得1分，在2人的基础上配置每增加1人加2分，满分得5分。  【需提供：1、项目班子配备情况表，否则不得分。2、团队人员参选时间截止前三个月内任意一个月的社保证明（不含唱价当月），否则不计取该人员数量。】 |
| **3** | **商务部分** | | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日） | | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：  投标人提供所投产品近一年≥1例临床试验信息化管理系统维保服务业绩证明文件，最高得5分，每份1分。  （二）评分依据：  1.要求同时提供合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 2 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | | 10 | 专家打分 | 1. 评分内容：   投标产品应具备本项目需求以及后续需求相关的产品积累，提供以下软件著作权登记证书，每少一个扣3分，扣完为止，最低得0分。   1. 临床研究一体化管理平台 2. 研究型病房管理平台 3. I期临床试验管理系统   4）临床研究数据采集管理系统  （二）评分依据：  1.要求提供有效的证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。  2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 临床试验信息化管理系统维保服务 |
| 项目预算 | 78900元 |
| 项目背景 | 临床试验信息化管理系统在提高临床试验管理效率、支撑临床研究科学开展等方面发挥了巨大作用。本项目旨在对临床试验信息化管理系统进行及时的维护，确保系统的稳定运行和数据的完整准确，保障医院相关业务的连续性和稳定性。 |
| 维护内容 | 1、提供一年系统运行维护服务(服务期限自合同签订起一年期)。  2、bug修复和因bug导致的数据修复；  3、电话咨询，系统应用培训；  4、远程故障诊断，故障排除，如因软件原因，负责修复和故障排除；  5、季度系统远程维护（院方提供VPN支持），包括网络安全审核、数据库备份确认等；  6、现有软件功能升级，包括bug修复、性能优化、采购人修订制度SOP引起的现有功能调整及采购人其它针对软件的标准升级功能等。  7、提供系统日常使用操作的技术支持，保证GCP管理平台的正常运行，每月进行一次系统巡检、维护。  1）提供7\*8小时日常技术支持，专人电话支持、邮件、远程协助技术支持；  2）提供5\*8小时专项技术支持，安排专人、专线，重要工作任务期间进行业务、技术指导等专项技术支持；  3）紧急问题，8小时内响应解决（如系统崩溃无法正常使用等），重大问题，24小时内响应（系统使用过程中急需解决的问题等），必要时上门解决。  8、按照采购人要求，及时进行系统安全漏洞的整改。 |
| 商务需求 | 一、资质要求  1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；  2. 意向服务商须承诺近三年无重大行政处罚；  3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  4. 具有合同履行能力。  二、付款方式  采购人及中标人双方签订合同之日起3个月后，采购人支付合同总额50%的款项。合同期满且采购人对合同期内维护服务验收合格后60日内（以验收报告为准），采购人付清剩余合同总额50%的款项。采购人在付款前应收到中标人开具的正式发票，否则采购人可延迟付款。  三、验收要求  由投标人代表和采购人组成验收小组对产品进行验收。经检验符合服务内容要求，采购人才做最终验收，验收完毕后，一致签署验收报告。  四、违约责任  1．中标人如未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务，应承担延期交货和延期服务的违约责任，采购人可要求中标人赔偿因此造成的实际经济损失。  2．中标人不能按时交付的或提供服务，应承担延期交货和延期服务的违约责任，须向采购人每日偿付迟交合同总额的0.5%作为违约金，在应付款中直接结算；本款违约金的计算以合同总额的30%为限。同时采购人有权终止合同。 |
| 技术参数 | 针对采购人提出的系统优化及功能更新等需求，及时沟通解决，包括但不限于药物管理模块，立项管理模块，经费管理模块，文档管理模块，合同管理模块，设备管理模块，项目查询与管理模块，伦理审查模块等。对系统相关功能进行完善后及时联系采购人，进行演示确认后上线。相关模块包括但不限于以下方面：  （1）药物管理模块：a.CRA新建药品信息栏，机构药品管理员在药物接收确认界面可以点击链接查看；b.对普通药品和麻精毒药品的盘点表管理实行分开管理，麻精毒药品的药物盘点分开单独导出，并精确到最小单位和药物编号；c.对于同一药品，批号相同有效期不同这种情况，盘点表应将该批次分别导出；d.对于分为盲态和非盲态研究者的项目，系统中设置盲态研究者与非盲研究者，盲态研究者不可以看到研究药物分配受试者情况，非盲研究者可以看到研究药物分配受试者情况。e.CRA药物信息录入界面，试验/对照药物药检报告和进口药品通关单（如适用）必须上传方可提交；f.研究者药物申请界面选择具体药物信息表格删除药物批号和有效期选项，此二项均由机构办药品管理员填写。  （2）合同管理：a.增加项目补充协议上传模块。  （3）信息查询模块：a.机构秘书角色新增项目受试者查询信息；b.（机构秘书角色）综合查询-项目查询-搜索条件：增加搜索条件“国际/国内”“ 临床分期”，数据来源为立项申请填写的“国际/国内”“临床分期”，均为下拉选项；c.（机构秘书角色）综合查询-项目查询：“导出项目列表”的表头信息可个性化设置；d.（应用管理员角色）项目管理-项目维护-搜索条件：增加搜索条件“科室”。  （4）立项管理：a.CRA立项申请：“药品注册分类”，医疗器械及体外诊断试剂分类根据法规要求进行实时更新；b. CRA立项申请： 在“主要研究者联系方式”后面添加两个信息：“Key-SubI科室“、“Key-SubI姓名” ，填写内容为文本格式，设置为必填。药物、医疗器械器械、体外诊断试剂试验申请表，均需要添加；c.（机构秘书角色）新方案审查-附件资料“资料打包下载”：下载后有文件夹序号机相应文件命名。  （5）其他：a.系统登录方式增加手机号验证登录方式；b.用户注册进行重名检测，已注册的账户信息不允许重复注册；c.一个科室可以对应多个专业组，一个用户可以对应多个专业组；d.（应用管理员角色）项目管理-项目维护-编辑项目信息：增加临床试验平台注册信息的维护；e.（机构资料管理员）文档管理：增加GCP证书管理功能。 |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章）：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期：年 月日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：招标编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于（公司地址）（公司名称）（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人员行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：