**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | | **10** | |
| **2** | **技术部分** | | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1. | 总体服务方案 | 35 | | 专家打分 | 针对本项目的需求，提供完整的实施方案及安全保障措施，实施方案包含但不限于策划思路，活动内容，活动布置，活动规划，且图文并茂。  评分标准：  评审为优（实施方案和安全保障措施内容具体、内容针对性强、内容科学合理、内容可操作性强）得35分；  评审为良（实施方案和安全保障措施内容较具体、内容针对性较强、内容较科学合理、内容可操作性较强）得20分；  评审为中(实施方案和安全保障措施内容具体性一般、内容针对性一般、内容科学合理性一般、内容可操作性一般)得10；  评审为差（实施方案和安全保障措施内容具体性差、内容针对性差、内容科学合理性差、内容可操作性差）的不得分；  评审为差专家须书面说明理由，并记录在档。未提供实施方案的不得分。 |
| 2. | 团队人员配置 | 10 | | 专家打分 | 配备专业的活动策划师、裁判员、现场工作人员等，人员数量及专业结构满足项目需求：  评分标准：  1.团队总人数大于45人得5分，其它不得分；  2.团队完整且分工明确得5 分，基本满足得2 分，不满足得 0分。 |
| 3. | 项目多样性、趣味性 | 15 | | 专家打分 | 设置的趣味运动项目丰富多样，涵盖≥4项的团体游戏、≥7项的个人游园项目、≥1项DIY手作项目、≥3项的儿童乐园项目，且项目具有较高的趣味性，能够激发职工和子女的参与热情。  评分标准：  项目多样性、趣味性优得15 分，项目多样性、趣味性良得8 分，项目多样性、趣味性中得5分，项目多样性单一不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **25** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 企业营业执照 | | 5% | 专家打分 | 评分内容：提供有效的营业执照副本复印件，经营范围包含体育赛事组织、策划等相关内容。  评分依据：  完全符合得5 分，基本符合得 2分，不符合得 0 分。 |
| 2 | 同类项目业绩 | | 20% | 专家打分 | （一）评分内容： 2021年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订日期为准），举办运动会活动：每提供1项得5分，同一项目连续续签不重复得分。同一甲方不同项目签订的合同仅作一份业绩，不重复得分，最高得20分。  （二）评分依据：  需提供合同关键页（首页、关键信息页、落款页等），原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，  如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在评委打分公示期内的，本项不得分，否则得5分。（采购办通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深  圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：总预算19.9万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 深圳市儿童医院2024年职工亲子趣味运动会服务 |
| 用途 | 为丰富医院职工业余生活，增进职工亲子关系及情感交流，拟举办2024年职工亲子趣味运动会，为保证活动效果，委托第三方公司协助开展2024年职工亲子趣味运动会。 |
| 服务内容 | 深圳市儿童医院2024年职工亲子趣味运动会 |
| 商务参数 | 一、费用包含  1、举办本次活动产生的所有费用；  2、包含活动奖品4万元，奖品品类需提前与甲方确认；  二、服务要求：  1、活动时间：2024年12月，具体根据采购人需求。  2、标人需根据活动流程（暂定）负责深圳市儿童医院2024年职工亲子运动会的组织、现场服务等配套组织及服务工作，具体包括但不限于：活动策划、活动场地布置、音响系统、人员服装、宣传物料及设计、活动器材搭建、运动会所需道具、设备及器材、服务工作人员、摄影摄像（含图片直播、精剪视频）、活动组织、运动裁判组、不超过500名参与人员的保险、饮品、接待服务、活动奖品、能量补给、丰富多样的活动项目等。  3、对于项目中未提及的技术细节，双方应本着互信友好原则进行商谈解决。  4、投标人需有大型运动会的组织经验、且具备履行合同及活动各项流程所必需的活动设备及服务能力。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **时间** | **流程内容** | **活动大致介绍** | | 8:30-9：00 | 家属自行抵达场地并签到 | 迎宾签到，接受到场人员签到检录，发放氛围物料 | | 9:00-9:25 | 活动开幕仪式 | 主持人开场 → 领导致辞 → 启动仪式 →热身→ 大合影 | | 9:25-11:45 | 亲子运动会（团体亲子项目+个人亲子项目+儿童城堡乐园+DIY) | 家属与小朋友共同参与（活动项目、顺序及方式在方案确定后调整） | | 11:45-12：00 | 颁奖及闭幕式 | 为获奖家庭颁奖并拍照留念， |  1. 付款：   乙方完成服务后3个工作日之内甲方对乙方提供的服务进行验收。如验收合格，双方结算并在甲方收到发票后的30个工作日内通过银行转账方式一次性付清款项。 |
| 技术参数 | 1、活动总体策划执行；  2、宣传：前期活动宣传H5，报名数据收集，摄影师、摄像师、活动当天照片直播，后期活动视频剪辑；  3、迎宾、会场布置：合影墙、主题门头，脸贴、拍照道具、主席台布置；  4、根据活动规模、队伍设置和需求准备物资物料：奖牌、启动仪式汽笛、地爆球、游园区背景板、手作区桌椅、儿童乐园区桌椅、参赛队大本营KT板，帐篷、折叠桌椅、团体游戏道具、游园道具、DIY手作道具、儿童乐园道具、电脑、打印机、对讲机，雪糕筒及各类运动会常规用器材和物料耗材；  5、根据活动规模、队伍设置和需求设置项目执行团队包括主持人、气球小丑2名，玩偶人员1名、总裁判长、主副裁判员若填下，成绩统计汇总人员若干，游园组执行人员若干，协调员若干，兑奖、补给人员若干，搭建人员若干，器材道具准备运送；  6、为参与人员定制主题纯棉文化衫不超过500件。 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-FW- 2024-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单价（元/月） | 投标总价（元） | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式4 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式5. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式6：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式7：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：