**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | | |
| **1** | **价格部分** | | | | **10** | | |
| **2** | **技术部分** | | | | **70** | | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 15 | | 专家打分 | | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得15分；评价为良得10分；评价为中得5分；评价为差不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | | 专家打分 | | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得10分；评价为良得8分；评价为中得5分；评价为差不得分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 10 | | 专家打分 | | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得10分；评价为良得8分；评价为中得5分；评价为差不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 5 | | 专家打分 | | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目负责人情况（仅限一人） | 5 | | 专家打分 | | 考察项目负责人职称、学历（学位）、资格（资质）、工作经验（业绩）等，横向比较，评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 6 | 技术参数要求符合度 | 5 | | 专家打分 | | 根据技术参数要求符合程度评分，每不满足一项参数扣2.5分，扣完为止（需提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| 7 | 新媒体/发布平台运营经验 | 15 | | 专家打分 | | 为了更深入报道医院的重大新闻事件，展示医院的医疗技术及成果、综合实力等，提高医院影响力。投标单位拥有官方媒体机构认证的新媒体平台（视频号或抖音或微博或快手或B站或小红书）账号粉丝数在40万以上(含 40 万)的。  提供3个或以上同类业绩即得满分15分，提供2个得10分，提供1个得5分，未提供的不得分。  评分依据:  1.同时提供:(1)后台粉丝数据截图;(2)认证情况及账号归属说明;  2.原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 8 | 项目配套服务情况 | 5 | | 专家打分 | | 投标单位对项目提供配套宣传服务（媒体官方宣传渠道）。提供5个以上（含5个）宣传渠道得5分，提供4个宣传渠道得4分，提供3个宣传渠道得3分，提供2个宣传渠道得2分，提供1个宣传渠道得1分，不提供宣传渠道的不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **15** | | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | | 评分准则 |
| 1 | 投标人与三甲医院合作同类项目业绩情况 | | 9 | 专家打分 | | 投标单位近三年（2021年至今）为三甲医院提供过新媒体服务项目经验的，每提供一个得3分，累计最高得9分。  注:长期服务续签合同只计算一个业绩  评分依据:  1.提供能证明得分的证明资料，如合同关键页(应包含但不限于合同甲乙双方名称、服务项目名称、涉及业绩的服务内容、服务期限、签订合同时间、甲乙双方公章)以及甲乙方主体身份归属证明文件等。  2.原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | | 3 | 专家打分 | | 比较评价服务期满后在劳动合同纠纷、经济纠纷和安全隐患处置等方面的承诺情况：评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 3 | 报价合理性 | | 3 | | 专家打分 | 考察内容：对照招标文件关于详细分项报价的要求，结合本项目完成（服务）期限要求和人员要求，考察投标单位"详细分项报价"的科学性及合理性。横向比较，分档评分：评价为优得3分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 4 | **诚信情况** |  | |  |  | | **5** |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：总预算18万元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 医院新闻事件宣传项目 |
| 用途 | 该项目用新闻报道的形式拍摄有关短视频，后续将在医院官方自媒体及媒体平台发布，及时报道医院的重大新闻事件，展示医院的就医指引、医疗技术及成果、综合实力等，提高医院影响力。 |
| 服务内容 | 策划、拍摄、制作30条以新闻报道的形式的短视频，并在媒体平台发布。  内容包括：  1.最新动态/先进技术/优质服务/典型病例等新闻事件；  2.龙华院区就医指引、环境设置、服务设施等就医攻略的“探院”短视频。 |
| 商务参数 | 1.乙方需具有新闻事件拍摄制作经验和短视频拍摄制作经验，配置高清拍摄器材，拥有专业拍摄、制作团队，拥有媒体官方发布渠道。  2.指定一名固定的项目负责人，负责该项目的对接与协调，如需更换固定的人员，应提前协商。  3.乙方对甲方提供的资料所需保密部分予以保密。  4.项目拍摄、制作内容必须保证严格遵守国家法律规定，严格执行内容发布审核制度，禁止发布违法违规言论。  5.甲方对乙方制作的项目内容有终审权。  6.乙方提供的服务项目中的所有元素（包括字体、作品、照片、图片、视频等）的知识产权，不得侵犯任何第三方知识产权及其他合法权利；因上述原因致使甲方被第三方追责或致使甲方名誉受损的，全部责任与损失均由乙方承担。  7.项目内容制作完成后，全部视频、照片等版权均归属甲方所有，相关素材和资料甲方有权作为各种渠道宣传使用。在未经甲方事前书面同意下，乙方不得复制、出售、使用或者许可他人使用本项目的成片及其制作素材。  8.服务期限：自合同签订之日起一年。  9.付款方式：自合同生效起，该项目完成50%进度且经甲方验收合格后，乙方提供发票，甲方支付中标总金额的50%；该项目全部完成且经甲方验收合格后，乙方提供发票，甲方支付余下尾款。 |
| 技术参数 | 1.按照甲方要求和规定时间策划、拍摄、制作以最新动态/先进技术/优质服务/典型病例等新闻事件为主题的短视频，时长为2分钟左右，视频分辨率达到1080p以上。  2.按照甲方要求和规定时间策划、拍摄、制作以龙华院区就医指引、环境设置、服务设施等就医攻略为主题的“探院”短视频，时长为1分钟左右，视频分辨率达到1080p以上。 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-SB- 2024-**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单价（元/月） | 投标总价（元） | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 合同签订生效后6个月 |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式4 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式5. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式6：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式7：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：