**采购文件**

 **（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **10** |
|  | 对供应商交易额所收取费率不超过2%，且承诺针对本院服务的新入驻供应商不得加收其他任何费用（提供承诺书）有对平台供应商商品线上价格管理机制，确保平台供应商线上商品价格不得高于线下价格。提供相关材料证明，如供应商协议。2%为收取费率上限。 | 价格分=评标基准价/投标报价\*价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），投标供应商现场最低报价为评标基准价。 |
| **2** | **技术部分** | **55** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 15 | 专家打分 | 从投标人项目实施方案整体的合理性、先进性、保障性、安全性等方面进行综合评估。进行横向比较，分档评分：评价为优得15分；评价为良得10分；评价为中得5分；评价为差不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | 专家打分 | 对投标人的服务方案进行综合评估，按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得15分；评价为良得10分；评价为中得5分；评价为差不得分。 |
| 3 | 技术参数要求符合度 | 15 | 专家打分 | 根据技术参数要求符合程度方面标准评分，每不满足一项一般参数扣2分，每不满足一项重要参数（带▲号）扣3分，扣完为止（需提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| 4 | 拟安排的项目团队成员情况 | 5 | 专家打分 | 拟安排的项目团队成员结构合理，该团队不少于5人，且须设有项目负责人，该负责人须具有相应技术职称并具有负责同类项目的领导经验。横向对比项目人员的组成与能力。评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 5 | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| **3** | **商务部分** | **30** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | 专家打分 | (1)全国具有不少于20家机构合作项目案例，其中医院不少于10家。(2)本市具有不少于5家机构合作项目案例，其中医院不少于3家。（提供与采购单位签订的合作协议复印件或采购单位颁布的文件通知复印件，加盖投标人公章）横向比较，分档评分：评价为优得10分；评价为良得6分；评价为中得2分；评价为差不得分。 |
| 2 | 投标人资质情况 | 8 | 专家打分 | 获得工信部核发《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》；提供信息系统安全等级保护证明（三级或以上）、互联网药品信息服务资格证书、医疗器械网络交易服务第三方平台备案凭证、网络食品交易第三方平台提供者备案；通过IEC27001国际信息安全管理体系认证、通过ISO9001国际质量管理体系认证、通过知识产权管理体系认证。（提供上述资质证书复印件并加盖投标人公章）横向比较，分档评分：评价为优得8分；评价为良得5分；评价为中得2分；评价为差不得分。 |
| 3 | 投标人获奖（荣誉）情况 | 5 | 专家打分 | 请提供相关获奖证明扫描件，原件备查。每提供一个得1分，满分5分；未提供的不得分。 |
| 4 | 服务网点（场地） | 3 | 专家打分 | 具有广东省内服务网点得3分，没有不得分。（提供正在服务期内的网点合同复印件） |
| 5 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 4 | 专家打分 | 比较评价服务期满后在劳动合同纠纷、经济纠纷和安全隐患处置等方面的承诺情况：评价为优得4分；评价为良得2分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | **5** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 科研试剂耗材及科研技术服务平台服务 |
| 用途 | 随着临床人员及科研人员可支配的科研经费，如纵向项目、横向课题、三名工程、重点专科、工程载体等各类型财政经费与日俱增，科研试剂耗材及技术服务采购需求逐步增多，我院拟引进第三方科研采购平台采购科研试剂耗材及科研技术服务，协调职能部门对平台采购进行监管，通过对采购过程的实时监控，规避资源浪费等隐患。 |
| 服务内容 | 1.负责科研试剂耗材及科研技术服务采购平台的开发建设工作，提供购物车直采、询比价等功能，结合甲方要求设计符合行业、财务审核和专项审计的采购流程，确保网络平台稳定运营和使用便利。2.对供应商实行统一监管，严格供应商准入标准及相关资质审核，可针对甲方的科研实际需求进行招商，做好供应商的管理工作，通过评价、管理和淘汰等相关机制，确保平台供应商规范经营。 3.根据甲方日常管理需求，可提供甲方用户在平台上采购的相关数据、报告、供应商信息等资料。 |
| 商务参数 | （一）服务资质1.平台须具有电子商务平台主办单位有效的互联网信息服务备案。2.平台具有工信部核发《中华人民共和国增值电信业务经营许可证》（B21或者B25类许可）。（二）服务要求1. 平台可保持24小时持续运营。（1）本项目设置一个工作组，该工作组不少于5人，项目工作组中须设有项目负责人，该负责人须具有相应技术职称并具有负责同类项目的领导经验，负责管理和协调各项工作，不得随意更换，工作组成员须在投标前已在该公司购买社保满半年。（2）为本项目设置的人员不得随意更换工作人员，如需更换，必须提前一周书面通知甲方，取得甲方签字同意后方可换人，如自行更换，甲方将暂停平台方的全部工作，由此造成的损失或延误责任由平台承担。2.平台全国供应商数目必须达500家（含）以上，本地供应商100家以上。3.平台对供应商商品价格实行监管，商品线上价格不得高于线下价格。提供有关约束事项的平台与供应商的协议复印件。4.平台提供课题组自行结算（即订单货款由甲方各采购人自行报账分别支付给各供应商）、采购单位统一结算（即订单货款由甲方定期汇总统一支付给各供应商）等多种模式的结算服务，以便甲方根据业务需要按照不同结算方式实施结算。5．可与甲方现有信息系统如集成平台、科研平台、财务系统、耗材管理系统免费对接，可以做到科研经费的预算管理：预算编制、预算审批、预算调整、经费冻结/解、统一结算。6.售后服务保障：平台服务供应商在广东省地区具有售后服务机构。（提供工商注册证明文件、租赁合同或产权证明）7. 根据甲方的要求提供免费的培训服务。平台根据自身系统设备情况，提供专业的系统操作培训，直至买方全面掌握使用方法。如遇到用户方人员变动，平台服务供应商要根据用户方要求，无条件提供培训服务。8. 提供甲方本市现货仓储及配送服务。 |
| 技术参数 | （一）项目方案：1. 须提供项目实施方案，包括项目实施计划、项目组织管理、人员管理、进度管理、资料管理等内容。2. 须提供平台上线后整体服务方案，包括采购管理实施方案、供应商管理方案、售后服务方案、操作培训方案等。采购管理实施方案应具体细化包括：审批管理、采购、仓储、验货、配送、结算、危化品管理、退换货等内容。（二）功能要求1. 平台经营的商品品类需涵盖化学试剂、生物试剂、实验耗材、技术服务、仪器设备、办公用品等。▲2. 平台支持多家竞价比价功能，自动生成比价记录，能永久保存为订单档案。3. 实现采购过程透明，责任明晰可溯，交易全程日志记录。4. 平台须将供应商提供的商品进行合理分类，有条理地、图文并茂地展示给用户。5. 会员管理功能：支持多级多角色会员管理，包括采购角色、审批角色、验货角色、结算角色、多级管理员角色。6.可根据甲方实际需求设置采购、审批、验收环节，保障整个采购前、中、后程序规范，控制严密，过程透明，责任明晰。7. 提供移动办公应用，支持目前主流的IOS、ANDROID等操作系统的移动设备，支持甲方用户使用移动终端进行选购、下单、查询等操作。8.提供非平台采购物品的申购审批订单管理等功能，包括非平台采购订单录入、审批、验收、发货单打印及库存管理，实现甲方全方位采购管理。9.提供物资库存管理功能。10.提供电子招标/询价功能。11. 可根据采购人要求设置平台采购商品类目限制和采购订单限额。12.可按照采购人、供应商、课题项目、商品品类等维度设定年度月度采购限额，保证采购单位采购限额管理规定有效执行，防止超限采购及拆单等行为发生。▲13.支持课题管理及经费预算控制，采购下单前可选定列支课题并实行预算控制，超出课题预算禁止下单。▲14.提供订单进度审批任务提醒功能，支持短信、邮件、微信等通知方式，并支持通过移动端完成审批任务。15.提供合同模板功能，可对采购订单自动生成标准电子合同。16.提供符合《关于加强互联网销售危险化学品安全管理的通知》的内部危险化学品采购管理模块，实现供应商资质审核、采购申请资质备案、审批、出入库台账、危废回收等全生命周期管理。17.支持部门集中采购的管理模式。即课题组采购申请人不具备下单权限，仅可提交采购申请至集中采购部门，再由采购部门专人汇总下单。（三）升级维护和售后保障要求1.须提供常设每周7天×24小时服务专线和长期的免费技术支持，对甲方的服务通知，平台技术支持部门必须在接报后2小时内回应，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。2.应用系统提交后，根据甲方的要求提供免费的培训服务。平台应根据自身系统设备情况，提供专业培训，直至甲方全面掌握使用方法。如遇到甲方人员变动，平台公司要根据甲方要求，无条件提供培训服务。3.因甲方制度变化导致采购流程发生变化的，平台有义务免费做相应的调整、对接、升级改造等工作。（四）安全保障要求1.数据安全：平台应该具备国家行业内认定的信息安全相关证书，以确保采购人数据的安全性。同时未经采购人允许，采购数据不得向第三方公布或提供。2.实验室安全：平台提供单独部署的危化品管理模块，实现对危化品采购、备案、库存管理以及危险源的有效监控。（五）平台功能演示投标人在真实的生产环境中模拟演示平台常规采购流程的各项功能（演示总时长规定不超过10分钟）。 |

 **项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-SB- 2019-007**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | 已承担项目情况 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 在执行和已完项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目执行日期 | 在执行或已完 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：