**采购文件**

**（货物类）**

**项目名称：放射科精益管理及质量控制系统**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格部分** | **30** |
| **2** | **技术部分** | **55** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术服务偏离情况 | 45 | 专家打分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分45分，未响应的参数按负偏离扣分。所有投标人必须严格按照招标文件的内容进行填写，如不能填写请提供说明。参数每负偏离一项扣5分，正偏离不加分。扣完为止，最低得0分。 |
| 2 | 保修时间 | 10 | 专家打分 | 有生产厂家提供服务承诺函，符合保修时间要求得10分，不符合保修要求得0分。 |
| **3** | **商务部分** | **10** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 售后服务方案 | 5 | 专家评分 | 投标人应如实填写《售后服务方案》，包括安装场地支援、学术交流与支持、管理经验分享等内容。评审委员会根据装机服务方案情况进行打分，投标人完全满足三项服务要求者得5分，满足两项服务要求者得3分，满足一项服务要求者得1分，否则得0分。 |
| 2 | 售后服务支持 | 3 | 专家评分 | 投标人应如实填写《售后服务支持方案》，包括设备维修服务、系统保养服务、技术咨询服务、技术支持服务等内容。评审委员会根据装机服务方案情况进行打分，投标人完全满足四项服务要求者得3分，满足三项服务要求者得2分，满足两项服务要求者得1分，否则得0分。 |
| 3 | 售后服务措施 | 2 | 专家打分 | 投标人应如实填写《售后服务措施方案》，包括电话支持、邮件支持、上门现场维修、定期巡检、故障响应时间等内容。评审委员会根据装机服务方案情况进行打分，投标人完全满足五项措施要求者得2分，满足3-4项措施要求者得2分，满足1-2项措施要求者得1分，否则得0分。 |
| 4 | **诚信情况** | **5** |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 放射科精益管理及质量控制系统 |
| 项目预算 | 490000元 |
| 项目背景 | 近年来，随着我国医疗水平的不断提升，放射科也得到了快速发展，接入越来越多技术性能先进的医技检查诊断设备以及日益驳杂的业务流程，在现有的放射科质控管理方面已明显遇到瓶颈，需要接入AI及大数据信息化管理等技术，通过高效的管理模式来提升科室整体业务水平。 |
| 维护内容 | 1. 费用：在保修期内由于货物故障所产生的一切费用由供应商负责。
2. 响应：供应商应保证在12小时内对用户提出的问题或故障予以响应及处理。
 |
| 商务需求 | 从产品最终验收合格之日起，整机保修不少于24个月，并由厂家出具相关服务承诺书。 |
| 技术参数 | 1. 设备名称及用途：
	1. 系统名称：放射科精益管理及质量控制系统
	2. 系统用途：图像质量评价分析系统，针对当前医院图像质量质控依赖人工评价的现状，利用AI技术实现图像质量质控的标准化、规范化，解决人工评价存在的标准不统一、评价人情化等弊端，同时减轻评价的工作量，提升工作效率，支持检查结果互认标准，减少患者重复检查。月度质控报告分析系统，将AI智能技术和大数据分析技术运用服务于整个质控分析流程，实现科室质控会议全流程信息化管理。从质控会议前、会议中、会议后等流程进行精细化管理，有效提高科室工作效率，降低人力成本。质控问题追踪解决，实现质控报告分析闭环管理，支持全流程工作。本系统通过放射数据的自动批量处理，为现代化医院的放射科运营和管理提供大数据支持，优化放射检查的分配和流程，提升科研能力和产出水平，提升整体工作效率和管理层次。
2. 主要功能及软件技术参数要求：
	1. 系统为B/S架构，通过浏览器访问；
	2. 单条DR数据计算时间≤12s、单条CT数据计算时间≤5s、单条MG数据计算时间≤5s；
	3. 支持系统用户信息管理；
	4. 配备软件运行支持系统；
	5. 图像质量评价分析系统 ：
		1. 运用图形图像AI技术自动评价，非人工评价
		2. 伪彩显示图像分割，详细罗列具体得分/扣分情况；
		3. 支持头部、胸部、腹部、脊柱、四肢等部位的图像质量评价；
		4. 支持DR/CT/MR/MG等设备的图像质量评价；
		5. 不同部位、体位图像质量匹配不同的评价标准；
		6. 支持扣分项原因分析，提醒技师规范化操作；
		7. 图像评价维度包括摄影体位正不正、摄影范围全不全、图像质量指标、异物、伪影等维度；
		8. 支持调整评价维度分数，可按照设备类型分别调整；
		9. 支持评价页面显示检查曝光详情，便于技师分析总结投照条件导致的图像扣分；
		10. 支持评价页面显示患者基本信息，包括患者姓名、性别、年龄、检查项目等；
		11. 支持按照设备名称、设备类型技师、部位、检查方式等维度统计分析图像得分情况；
		12. 支持联合呈现患者放射剂量数据。
	6. 月度质控报告管理系统：
		1. 支持月度质控报告自动生成、一键导出
		2. 支持质控遗留问题追踪责任人按时处理
		3. 支持诊断报告初诊符合率及阳性率等数据自动生成
		4. 支持月度质控会议线上记录功能
	7. 综合展示显示屏：
		1. 55寸原装A+级液晶面板，支持超高清显示
		2. 尺寸：1213.5mm(H)x684.3mm(V)
		3. 对比度：4000:1
		4. 亮度：≥500cd/m2 ；LED背光（直下式）
		5. 双边拼缝：3.5mm
		6. 单块分辨率：1920(h)x1080(v)
		7. 显示色彩：全彩16.7M色
		8. 可视角度：178°(横向和纵向)。
		9. 响应时间：8ms
		10. 24小时连续运行，具有先进性、稳定性可扩充性
	8. 系统服务器：
		1. Windows server2016及以上系统；
		2. 服务器支持PHP、SQL server服务，支持web服务；
		3. 配有专业独立显卡；
		4. 支持软件客户程序软件；支持IE8到IE10版本、以及使用IE内核或者IE兼容模式的其他浏览器；IE11浏览器需要将本系统加入到兼容性列表中；
3. 可以提供至少6个功能模块的软件著作权登记证书
4. 售后服务要求：
	1. 从产品最终验收合格之日起，主机保修不少于24个月，并由厂家出具相关服务承诺书。
	2. 费用：在保修期内由于货物故障所产生的一切费用由供应商负责。
	3. 响应：供应商应保证在12小时内对用户提出的问题或故障予以响应及处理。
 |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章）：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期：年 月日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称：招标编号：包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称：招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字：单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称：招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | 已承担项目情况 |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 在执行和已完成项目情况 |
| 采购单位 | 项目名称 | 项目规模 | 项目执行日期 | 在执行或已完 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于（公司地址）（公司名称）（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人员行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：