**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

**1. 评分表**

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

| **序号** | **评分项** | | | **权重** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **价格部分** | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | **62** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 项目整体监理服务方案 | 15 | 专家打分 | （一）评分内容：投标人应按编制详细、可行、合理的服务实施方案，包括下述内容：  1.工作措施；  2.工作方法；  3.工作手段；  4.工作流程。  满足以上4项要求得5分，满足以上3项要求得4分，满足以上2项要求得3分，满足以上1项要求得1分，其他不得分。  （二）在此基础上，按照下列要求进行加分：  1.实施方案内容全面；  2.实施方案内容具体；  3.实施方案内容针对性强；  4.实施方案内容科学合理；  5.实施方案内容可操作性强。  满足以上五项要求的评价为优，得10分；  满足以上四项要求的评价为良；得8分；  满足以上三项要求的评价为中，得6分；  满足以上两项要求的评价为中，得4分；  其它情况的评价为差，不得分。  以上（一）（二）两项合计最高得15分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 10 | 专家打分 | （一）评分内容：  投标人须针对本项目需求提供对项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，包括下述内容：  1.项目重点难点分析；  2.应对措施；  3.相关的合理化建议。  满足以上3项要求得3分，满足以上2项要求得2分，满足以上1项要求得1分，其他不得分。  （二）在此基础上，按照下列要求进行加分：  1.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容全面；  2.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容具体；  3.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容针对性强；  4.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议科学合理；  5.项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容可操作性强。  满足以上五项要求的评价为优，得7分；  满足以上四项要求的评价为良；得5分；  满足以上三项要求的评价为中，得3分；  满足以上两项要求的评价为中，得1分；  其它情况的评价为差，不得分。  以上（一）（二）两项合计最高得10分。 |
| 3 | 项目质量管理及保障体系建设情况 | 5 | 专家打分 | （一）评分内容：  投标人须针对本项目提供项目质量管理及保障体系建设方案，包括下述内容：  1.组织管理；  2.风险防控；  3.进度控制。  满足以上3项要求得2分，满足以上2项要求得1.5分，满足以上1项要求得1分，其他不得分。  （二）在此基础上，按照下列要求进行加分：  1.项目质量管理及保障体系建设情况内容全面；  2.项目质量管理及保障体系建设情况内容具体；  3.项目质量管理及保障体系建设情况内容针对性强；  4.项目质量管理及保障体系建设情况科学合理；  5.项目质量管理及保障体系建设情况内容可操作性强。  满足以上五项要求的评价为优，得3分；  满足以上四项要求的评价为良；得2分；  满足以上三项要求的评价为中，得1分；  其它情况的评价为差，不得分。  以上（一）（二）两项合计最高得12分。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | 专家打分 | 一、评审内容  根据投标人提供的《项目完成（服务期满）后的服务承诺》（格式自拟）进行评审。  二、评分依据   1. 投标人承诺项目完成（服务期满）后对项   目质保期和审计继续提供监理服务的，得5分；   1. 投标人未提供《项目完成（服务期满）后   的服务承诺》或未承诺项目完成（服务期满）后对项目质保期和审计继续提供监理服务的，得0分。 |
| 5 | 违约承诺 | 2 | 专家打分 | 一、评审内容  根据投标人提供的《违约承诺》（格式自拟）进行评审。  二、评分依据   1. 投标人承诺在履约期间如若违约应履行   的义务和赔偿的，得2分；   1. 投标人未提供《违约承诺》或未承诺在履   约期间如若违约应履行的义务和赔偿的，得0分。 |
| 6 | 拟安排项目负责人情况（仅限1人） | 10 | 专家打分 | 一、评审内容  根据投标人拟安排项目负责人（应具有人力资源和社会保障部、工信部颁发信息系统监理师资格证书，否则以下不得分）资质情况进行评分：   1. 具有信息系统项目管理师证书的，得2分； 2. 具有注册咨询工程师证书的，得2分； 3. 具有注册信息安全专业人员（CISP）资格证书，得2分； 4. 具有高级工程师职称（计算机或通信工程专业），得2分； 5. 具有一级建造师注册证书（通信与广电），得2分。   二、评分依据   1. 提供近3个月通过投标人缴纳的社保证明（补缴的社保不予计算；网页或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可，未提供的，本项不得分）； 2. 提供上述评审内容所要求资料扫描件或复印件（原件备查）并加盖投标人公章，且相关证件应在投标截止时间内有效，否则一律作不得分处理；   未提供上述评审内容所要求有效资料或提供不全的，一律作不得分处理。 |
| 7 | 拟安排项目团队成员情况（项目负责人除外，不少于5人） | 15 | 专家打分 | 一、评审内容  本项目团队成员监理工程师不少于5名，并具有人力资源和社会保障部、工信部颁发的信息系统监理师资格证书（无信息系统监理师资格证书的本项不得分），在满足上述条件的同时具有以下条件：  1、1名同时具有PMP证书和人力资源和社会保障部、工信部颁发的系统规划与管理师证书得3分；  2、1名同时具有人力资源和社会保障部颁发的软件评测师证书和网络工程师证书的得3分；  3、1名同时具有国际项目经理资质认证证书（IPMA）证书和信息安全保障人员认证（CISAW）证书（安全集成）得3分；  4、1名同时具有正高级工程师证书（电子计算机专业）和人力资源和社会保障部颁发信息系统项目管理师证书（高级）得3分；  5、1名同时具有注册咨询工程师证书和人力资源和社会保障部颁发信息系统项目管理师证书（高级）得3分。  注：上述人员可重复得分。  二、评分依据   1. 提供近3个月通过投标人缴纳的社保证明（补缴的社保不予计算；网页或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可，未提供的，本项不得分）； 2. 提供上述评审内容所要求资料扫描件或复印件（原件备查）并加盖投标人公章，且相关证件应在投标截止时间内有效，否则一律作不得分处理；   未提供上述评审内容所要求有效资料或提供不全的，一律作不得分处理。 |
| **3** | **商务部分** | | | **13** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人通过相关认证情况 | 5 | 专家打分 | 一、评审内容  1.具有中国电子企业协会颁发的信息系统工程监理服务标准贯标证书，其中甲级得25%,乙级得15%；  2.投标人具有数据管理能力成熟度评估模型标准符合性证书（DCMM）得25%；  3.投标人具有信息安全管理体系认证证书（认证范围包括以下内容：信息系统工程咨询、监理、计算机信息系统测评）得25%；  4. 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全测评信息安全服务资质证书（风险评估）得25%。  二、评分依据   1. 提供上述评审内容所要求资料扫描件或复印件（原件备查）并加盖投标人公章，且相关证件应在投标截止时间内有效，否则一律作不得分处理； 2. 未提供上述评审内容所要求有效资料或提供不全的，一律作不得分处理。 |
| 2 | 投标人同类项目业绩情况 | 3 | 专家打分 | 一、评审内容  近三年（2020年2月至本项目开标之日，以合同签订日期为准）信息化监理项目业绩情况：每提供1个得25%，最高得100%。  二、评分依据   1. 提供项目合同关键页或具有建设方、承建方和监理方三方签字盖章的验收报告的扫描件作为得分依据，原件备查； 2. 未提供上述有效证明材料或提供不全的，一律作不得分处理。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 3 | 专家打分 | 一、评审内容  考察投标人具有咨询管理平台类、全过程管理类、合同管理类、项目检测类、可视化移动办公类等相关软件具备《计算机软件著作权登记证书》的情况，评分规则如下：   1. 具有上述5类证书的，得100%； 2. 具有上述4类证书的，得70%； 3. 具有上述3类证书的，得40%； 4. 具有少于上述3类证书的不得分。   注：以上得分不可累计。  二、评分依据   1. 提供上述评审内容所要求资料扫描件或复印件（原件备查）并加盖投标人公章，且相关证件应在投标截止时间内有效，否则一律作不得分处理； 2. 未提供上述评审内容所要求有效资料或提供不全的，一律作不得分处理。 |
| 4 | 服务网点 | 2 | 专家打分 | 1. 深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得100%；否则不得分。 2. 外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得2分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | | | **5** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得100%。投标人无需提供任何证明材料，由评标委员会根据采购系统的查询结果评分。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 深圳市儿童医院智慧病房二期项目监理服务 |
| 项目预算 | 275000元 |
| 项目背景 | 深圳市儿童医院智慧病房二期项目主要完善电子床头卡功能及数量，推动智慧医院建设。 |
| 监理服务内容 | 1. **服务范围**   项目监理范围是深圳市儿童医院智慧病房二期项目全部建设内容，包括但不限于项目实施和项目验收等阶段的监理。   1. **服务期限**   自合同签订之日起，至项目终验完成结束。   1. **服务内容要求**   **1、服务工作内容**  **（1）总体监理要求**  本次监理采购要求监理单位按照项目建设目标的要求，遵循国家、省、市信息系统项目建设和监理的标准和规范，依据项目建设合同和用户需求，采用先进、科学、合理的适合本项目特点的项目管理技巧和手段，对所承担的工程项目进行全程驻场监理。对工程的各个阶段及各个层面进行全方位的管理与协调；对工程的质量、进度和支付等进行全面的控制；对项目建设合同的执行、项目建设文件资料等进行审核和管理；负责对采购单位与承建方签订的各类合同履诺情况的监督。  **（2）实施过程中的监理**   1. 根据项目的工作范围的要求，编制监理规划及实施细则，提交给采购方审核，并依此进行相关的过程管理。 2. 对承建单位的实施工作准备情况进行监督；对承建单位的施工进度计划进行评估和审查；审核工程实施人员安排情况，确认承建单位提交的工程实施人员与实际工作人员的一致性。 3. 检查工程采购设备、系统软件等是否符合采购文件或技术方案所确定的品质量标准；负责保证所有设备、系统软件都符合合同要求。 4. 督促承建单位严格执行项目供货合同、国家相关技术标准、规范，对违反要求的及时向采购方报告，并提出处理方案。对工程中的难点、重点进行特别检查，做好分项验收工作。 5. 对工程施工各个阶段的实施质量进行检查，对工程中各项目以及工程整体的进展状况进行评审及监控，定期检查汇报工程实际进度情况，审核承建单位的进度报告，对工程实施过程中各个阶段的实施成果进行评审和管理，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。 6. 根据工程进度情况，对阶段测试方案进行评审，并根据测试方案对已完成部分进行测试，就发现的问题提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。 7. 管理项目的时间进度，监控项目计划的制定和执行，帮助预测、识别项目中出现的主要问题和面临的主要风险因素，并跟踪、协调解决各种项目问题和风险。 8. 对工程的重大变更进行审核和有效控制，提出相关变更处理方案及措施，以及监督方案和措施的执行，处理好各种变更及索赔事宜。 9. 发现质量问题时及时向采购方报告，并提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。 10. 每周编制监理周报向采购方综合报告和评价本周的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施。   **(3)验收过程中的监理**   1. 审核承建单位测试方案，对测试过程进行全程监控，确保交付质量。 2. 协助采购人审批承建单位的验收申请，并制订工程验收计划。 3. 协助采购人进行工程初验、试运行、第三方测评和终验工作，并负责督促和检查承建单位的整改工作。 4. 项目完工后根据相关合同督促承建单位将完整的原始实施技术资料移交给采购人，同时负责检查移交的文档，确保真实和完整。 5. 复核确认或否决承建单位编制的工程结算、决算，并配合完成审计工作。 6. 工程验收通过后，与采购人、承建单位三方共同签署验收报告。 7. 出具监理总结报告。 8. 项目验收完毕进入质保阶段的审核与签发移交证书。 9. 其他需要监理的事项。   **(4)售后服务中的监理**   1. 审核承建单位的售后服务（定期维护）计划，并定期检查承建单位是否按计划进行售后服务（定期维护）。 2. 当出现质量问题时，鉴定质量问题的责任。 3. 对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止。 4. 出具售后服务期的监理总结报告。 5. 其他需要监理的事项。   **2、工作质量要求**   1. 监理单位应严格遵守监理规范、国家现行的有关强制性标准、规范的规定。公正、独立、自主地开展监理工作，维护建设单位和承建单位的合法权益。 2. 监理单位接受监理委托后要编制本建设项目监理规划，获得建设方同意后方可执行。 3. 监理单位要编制本建设项目工程各阶段监理实施方案，并严格按照经确认的项目工程监理实施细则进行监理。 4. 监理单位应当将本建设项目工程建设过程的监理活动情况，按计划、分阶段或者定期向项目建设单位提交监理报告。 5. 监理单位拟派总监理工程师，全面负责委托监理合同的履行、主持项目监理机构工作，应取得信息系统监理师资格；现场监理工程师应具有信息系统监理师资格。 6. 监理单位监理机构要求：专业配套齐备，监理人员必须具有足够的专业知识和监理经验，从事监理工作2年以上。 7. 监理单位应对工程的重点、难点，提出相应的监理控制手段和措施以及有参考价值的建议。其编写的监理方案应包括：工程概况、监理范围、监理目标、监理措施、对工程的理解、投资、进度及质量控制、合同管理、组织协调、合理化建议、项目监理机构组织机构、监理人员等内容。 8. 监理单位提供以上基本服务的费用应全部计入报价之中，不得额外向用户收取任何费用。 9. 监理单位应协助采购人完成审计工作。   **3、工作时间要求**  遵守建设单位上下班的作息时间，具体与项目的开展时间同步。  **4、服务成果要求**  监理单位需在项目初步验收、终验和项目移交三个阶段向建设单位提供报告，即配合建设方进行项目的初步验收、终验和项目移交并提供相关阶段的报告。同时，在项目完成后，向建设方提交全部规范管理文档。  **5、质量标准**   1. 监理工作应符合监理规范、国家现行的有关强制性标准、规范的规定。 2. 监理单位应科学、公正、独立、自主地开展监理工作，维护建设单位和承建单位的合法权益。 3. 监理单位应严格按照委托合同的要求开展监理工作，各项监理工作均达到合同、招投标文件及法律法规的约定。 4. **人员要求（岗位要求、数量）**   1、监理团队的组织架构要求  中标人应成立监理服务团队，根据项目进度情况和采购人要求提供现场监理服务，监理团队的人数不少于5名（含项目负责人（总监理工程师））。  2、监理人员的素质要求   1. 项目负责人（总监理工程师）   1名项目负责人（总监理工程师），负责本项目的总体技术指导，对项目重大技术问题进行决策，代表公司履行监理合同，主持监理项目日常工作，签发重要指令或文件，履行总监理工程师职责。  总监理工程师应具有信息系统监理师和系统规划与管理师等证书，拥有丰富的信息系统项目工程监理经验，同时具有良好的项目管理和团队领导能力，能满足本项目监理需要。   1. 现场监理工程师   根据甲方实际需要，安排不少于1名现场监理工程师，视实际情况进行驻场，负责项目不同阶段的具体监理工作，应具备相应专业知识和实践经验，能满足本项目监理需要。   1. 关于人员的其他要求   未经采购人同意，不允许中途更换总监理工程师及其他监理工程师。如因不可抗力因素导致监理单位人员发生变更的，中标人应至少提前5个工作日书面通知采购人，经采购人同意后更换，替代人员须具有与原人员相当或更高的资质和能力。采购人有权书面要求中标人撤换任何不称职的监理人员，替换人员须具有与原人员相当或更高的资质和能力。   1. **后续服务要求**   （1）监理单位指定监理项目组一名人员具体跟进本项目承建单位的售后服务履约工作；  （2）审核承建单位的售后服务（定期维护）计划，并定期检查承建单位是否按计划进行售后服务（定期维护）；  （3）当出现质量问题时，鉴定质量问题的责任；  （4）对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止；  （5）出具售后服务期的监理总结报告；  （6）其他需要监理的事项。 |
| 商务需求 | **一、资格要求**  1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；  2. 意向服务商须承诺近三年无重大行政处罚；  3. 非深圳企业参与本采购项目，服务商必须在深圳设有经工商注册的分支机构，提供相关证明材料（加盖服务商公章）;  4. 不接受联合体参与本采购项目；  5. 具有合同履行能力且愿意承担本采购项目的全部投资及相关费用。  **二、付款方式**  1、签订合同后一个月内，甲方在收到发票后向乙方支付合同总价的45%，作为首期款。  2、项目通过初步验收后一个月内，甲方在收到发票后向乙方支付合同总价的45%。  3、项目终验合格后一个月内，甲方在收到发票后向乙方支付合同总价的10%。  **三、验收要求**  承建方在完成合同内容并通过最终验收后，由乙方向甲方提交监理方案、阶段性监理报告、监理专项问题报告和项目监理例会会议纪要、监理总结报告等一系列监理文档。甲方对报告的内容确认后,视为完成验收。 |

**项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章）：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完成项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人员行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：