**采购文件**

**（货物类）**

**深圳市儿童医院**

**评标信息**

价格分计算（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价）：价格分=[1-（投标报价-最低价）/最低价]×价格分权重。

当价格分<0时，取0。

最低价是指所有有效报价中最低的投标报价(**注：投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应在评标现场提供书面说明和相关证明材料；不能证明其报价合理性的，将其作为无效投标处理**）。

评审委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

**本项目详细评分细则如下表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | | | | | 权重 |
| 一 | 价格部分 | | | | | 30分 |
| 二 | 技术部分 | | | | | 48分 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | | 评分准则 |
| 1 | 技术响应情况 | 45 | 专家评分 | | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得45分，带“▲”为重要参数，每负偏离一项扣10分，其他参数（每个最小排号的参数）每负偏离一项扣5分，扣完为止。正偏离不加分。（重要参数不能超过参数总项的10%） |
| 2 | 技术保障措施 | 3 | 专家打分 | | 在投标文件中详细说明保障措施（包括技术团队、技术方案、技术人员、场地、车辆等），评审委员会根据响应情况进行横向比较，优3分，良2分，中1分，差0分。 |
| 三 | 商务部分 | | | | | 17 |
|  | 1 | 免费保修期内售后服务条款偏离情况 | 5 | | 专家评分 | (1)投标人应如实填写《免费保修期内售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分。满足免费保修期的得3分。  (2)其他要求全部满足要求的得2分，每负偏离一项扣1分。  以上两项合计5分。 |
| 2 | 免费保修期外售后服务条款偏离情况 | 5 | | 专家评分 | 投标人应如实填写《免费保修期外售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |
| 3 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）偏离情况 | 3 | | 专家评分 | 1.要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。全部满足要求的得3分，每负偏离一项扣1分,扣完为止。 |
| 4 | 其他商务要求偏离情况 | 4 | | 专家评分 | 投标人应如实填写《其他商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得4分，每负偏离一项扣2分,扣完为止。 |
| 四 | 诚信情况 | | | | | 5 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | | 评分准则 |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 专家评分 | | 评审标准：依据深财购[2017]42号文的有关规定，本项目将对投标人诚信进行评审：  （1）投标人不存在不诚信情况且按照要求提供承诺函的，得5分。  （2）投标人存在不诚信情况或未按规定提供承诺函的，得0分。 |

注：1、每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

2、缺项或不合格，则该项为0分。

3、重要参数不得超过技术参数总数的10%。

# 采购需求文件

|  |  |
| --- | --- |
| **项目背景** | 根据卫计委颁布的《医疗质量管理办法》，其中的18项核心制度，和医务工作息息相关，如手术分级分类管理制度、新技术和新项目准入制度、手术安全核查制度等，通过信息化手段将更能落实管理制度。本院通过医务管理信息系统二期的建设，实现了医务管理水平的提升，现在需要加强对主诊组的管理、个人档案内容的数据丰富，以及和全院其它更多系统的对接，实现医务管理与业系统的深度互动。 |
| **货物清单** | | **设备名称** | **数量** | **单位** | **总预算金额(元)** | **备注** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 医务管理系统升级改造 | 1 | 套 | 99500 |  | |  | | | | | |
| **技术要求** | **具体技术参数要求：**   1. 主诊组指标   为了帮助医疗机构或医疗专家更好地评估不同主诊组的性能和效果,从医疗记录、医院信息系统或其他相关数据源中收集数据,按主诊组分组统计出各项指标(见指标类型)数值,并按照计算公式计算得出指标分数,结果以可视化图表、表格的形式呈现，以便医疗专家能够快速理解和比较不同主诊组之间的数据, 分析可以基于不同的时间范围，如每月或年度。   1. 主诊组指标类型   1、不良事件发生例数  2、非计划再次手术  3、手术患者病发症比率  4、新技术、新项目开展  5、市厅级及以上科研课题立项（含教学课题）  6、发表SCI论文（含教学论文）  7、出版的指南/专著/共识  8、临床研究项目  9、发明专利  10、医师专科培训（住培教学）  11、学术任职  12、外出进修  13、科普/宣传文章数量  14、接访数量  15、投诉、纠纷数量  16、发生严重医疗安全事故  17、发生严重医疗损害事件   1. 主诊组的管理   1、主诊组成员调整申请,为了确保医疗机构的主诊组成员与患者需求和医疗团队的变化保持一致,可以在系统上提交调整请求、审批流程、查看历史审批记录,填写表单时系统可获取当前工号、姓名、职称、当前组架构。  2、主诊组管理,用于有效管理和调整主诊组代码,名称,研究方向,收治标准  3、主诊组医生管理,用于有效管理和调整主诊组的成员,以满足不断变化的患者需求和医疗团队动态,支持以组为单位添加或删除成员,支持以表格形式统计,导出,打印主诊组成员情况。   1. 个人业务数据档案   统计医生个人门诊量(按照出诊队列划分(急诊,专科门诊,主诊组))、手术量、出院病人、DRGs数据,从医生工作站,HIS等系统获取相关业务数据,统计个人指标并显示在医生个人档案   1. 重大手术管理    1. 重大(特殊)手术申请,医生可以在系统上填写重大特殊手术申请, 审批流程、查看历史审批记录,填写时可根据病案号获取病人相关信息例如姓名、年龄、性别等。    2. 重大手术记录统计管理,从医院信息系统或其他相关数据源中收集数据,以表格的形式展现出属于重大手术的手术记录,并标记为申报的重大手术. 2. 分析统计功能   包括各类业务的统计功能，如危急值处置统计、重大手术审批、处方权申请,以表格的形式展现出危急值记录,重大手术开展以及申请情况,处方权限申请情况   1. 自动轮转   入职转科轮转,管理员可以在系统上对新入职的员工预先计划设定医师轮转的时间, 按照3个月的默认选择，可以取消勾选，例如如果是医务科的轮转，时间是1个月，其他临床科室默认是3个月   1. 限制性手术   限制性手术的授权申请,可以在系统上提交授权申请请求、审批流程、查看历史审批记录. 填写表单时系统可获取当前工号、姓名、职称,历史手术例数。   1. 高水平医院经费使用审批 2. 高水平医院经费使用审批,为确保医院的经费用于高质量医疗服务和设备的购置,可以在系统上申请并上所需的所有文档和信息，包括项目计划、预算、合同、供应商报价等. 对每个经费使用项目进行详细评估，包括项目的目标、风险、效益和可行性。确保每个项目都符合医院的长期战略和质量标准。 |
| **商务需求** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **目录** | **商务需求** | | **（一）免费保修期内售后服务要求** | | | | **1** | 免费保修期 | 货物免费保修一年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 | | **2** | 维修响应及故障解决时间 | 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 | | 3 | 产权合法性 | 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 | | 4 | 相关培训 | 有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维修工程师进行维护、维修培训。 | | 5 | 其他 | 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。 | | **（二）免费保修期外售后服务要求** | | | | **1** | 维修响应时间 | 在保修期外，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 | | 2 | 产权合法性 | 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 | | 3 | 相关培训 | 有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维修工程师进行维护、维修培训。 | | 4 | 其他 | 厂家提供终身维修 | | **（三）其他商务要求** | | | | 1 | 关于交货 | 1.1签订合同后40天（日历日）内。 | | 1.2投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。 | | 2 | 关于验收 | 1.1投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。 | | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。  b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。  c、货物具备产品合格证 | | 3 | 关于付款 | 1、付款条件：合同签订并收到全额发票后30天内向中标方方支付货款50%预付，系统上线并验收合格后凭验收单支付至全款的45%，验收合格一年后支付余款5%。  2、由于供应商的原因，未能按时供货，每迟一天罚款合同总额的0.5%；如超过供货期60天，我院将终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。  3、由于供应商的原因，在货到一周内未进行安装调试，或安装调试时间超过正常要求，按每超过一天罚款合同总额的0.5%或按我院损失罚款。情节严重者，我院将依法律程序对供应商进行索赔 | |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

开标一览表格式

### 一、开标一览表

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | | 供应商名称 | | 软件名称 |
|  | |  | |  |
| 品牌 | 型号及规格 | 产地 | 生产商名称 | 数量 |
|  |  |  |  |  |
| 投标总价（人民币/元） | | 交货日期 | | 备注 |
|  | |  | |  |

注：

1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字)：

日 期：

**二、法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳市儿童医院软件采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

技术规格偏离表格式

**三、技术规格偏离表**

**注：▲参数为重要参数，投标人必须提供相关证明材料（技术白皮书、彩页、产品说明书或检测报告等），否则按负偏离进行扣分，但不作为废标条款。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

提示：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件“具体技术要求”的内容。如“具体技术要求”内容空白，则“招标技术要求”一栏应填写招标文件相关的全部技术要求内容)

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应。

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料要求（可提交复印件）：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，须同时提供对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评审小组有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评审小组有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况报医院相关监督管理部门予以处罚。

商务需求偏离表格式

**四、商务需求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 投标商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| （一）免费保修期内售后服务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （一）免费保修期外售后服务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （三）其他商务条款偏离表 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

提示：

1、“招标商务条款”一栏必须填写招标文件“商务需求”的内容（如有），并分别对应“（一）免费保修期内售后服务要求、（二）免费保修期外售后服务要求、（三）其他商务要求”的内容进行填写。

2、“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

5、开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

投标分项报价表格式

**五、投标分项报价表**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号/规格** | **原产地** | **品牌** | **数量** | **单价** | **合价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** | | | | | | | |  |

注：

1、单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

2、开标一览表的投标总价必须与本报价表的投标总价一致。

3、“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

**（二）零配件、消耗品和延续保修合同报价清单（不包括在投标总价内）**

**注：价格最高的前5项零配件、消耗品和延续保修合同的报价明细必须填写于此清单中。如耗材价格较贵并长期使用则按需求分类报价评分。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单价(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 价格（元） |
| 1 | 延续保修合同 |  |  |
|  |  |  |  |

**（三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单**

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

货物说明一览表格式

**六、货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号/规格** | **数量** | **其他** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

提示：提供制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等相关资料。

**七、诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**八、产品质量保证书**

本公司销售的产品是经由国家相关部门严格审核获准进入市场。

为保证您安全、放心地使用本产品，我公司对产品的质量和服务郑重承诺：

1. 使用本产品的患者均能得到公司高质量的售前、售中、售后服务。
2. 因产品质量缺陷造成的伤害和损失（经国家法定权威部门鉴定，情况属实），则与医院无关，由本公司与产品生产厂家负责赔偿责任。
3. 因使用本产品而导致的医患纠纷，在未明确责任前，本公司愿意协助医院积极处理。

销售公司（盖章）：

代表签名：

身份证号：

日 期：

**九、投标人认为需要补充的其他资料（如有）**

# 采购需求文件

|  |  |
| --- | --- |
| **项目背景** | 根据卫计委颁布的《医疗质量管理办法》，其中的18项核心制度，和医务工作息息相关，如手术分级分类管理制度、新技术和新项目准入制度、手术安全核查制度等，通过信息化手段将更能落实管理制度。本院通过医务管理信息系统二期的建设，实现了医务管理水平的提升，现在需要加强对主诊组的管理、个人档案内容的数据丰富，以及和全院其它更多系统的对接，实现医务管理与业系统的深度互动。 |
| **货物清单** | | **系统名称** | **数量** | **单位** | **总预算金额(元)** | **备注** | | --- | --- | --- | --- | --- | | 医务管理系统升级改造 | 1 | 套 | 99500 |  | |  | | | | | |
| **技术要求** | **具体技术参数要求：**   1. 主诊组指标   为了帮助医疗机构或医疗专家更好地评估不同主诊组的性能和效果,从医疗记录、医院信息系统或其他相关数据源中收集数据,按主诊组分组统计出各项指标(见指标类型)数值,并按照计算公式计算得出指标分数,结果以可视化图表、表格的形式呈现，以便医疗专家能够快速理解和比较不同主诊组之间的数据, 分析可以基于不同的时间范围，如每月或年度。   1. 主诊组指标类型   1、不良事件发生例数  2、非计划再次手术  3、手术患者病发症比率  4、新技术、新项目开展  5、市厅级及以上科研课题立项（含教学课题）  6、发表SCI论文（含教学论文）  7、出版的指南/专著/共识  8、临床研究项目  9、发明专利  10、医师专科培训（住培教学）  11、学术任职  12、外出进修  13、科普/宣传文章数量  14、接访数量  15、投诉、纠纷数量  16、发生严重医疗安全事故  17、发生严重医疗损害事件   1. 主诊组的管理   1、主诊组成员调整申请,为了确保医疗机构的主诊组成员与患者需求和医疗团队的变化保持一致,可以在系统上提交调整请求、审批流程、查看历史审批记录,填写表单时系统可获取当前工号、姓名、职称、当前组架构。  2、主诊组管理,用于有效管理和调整主诊组代码,名称,研究方向,收治标准  3、主诊组医生管理,用于有效管理和调整主诊组的成员,以满足不断变化的患者需求和医疗团队动态,支持以组为单位添加或删除成员,支持以表格形式统计,导出,打印主诊组成员情况。   1. 个人业务数据档案   统计医生个人门诊量(按照出诊队列划分(急诊,专科门诊,主诊组))、手术量、出院病人、DRGs数据,从医生工作站,HIS等系统获取相关业务数据,统计个人指标并显示在医生个人档案   1. 重大手术管理    1. 重大(特殊)手术申请,医生可以在系统上填写重大特殊手术申请, 审批流程、查看历史审批记录,填写时可根据病案号获取病人相关信息例如姓名、年龄、性别等。    2. 重大手术记录统计管理,从医院信息系统或其他相关数据源中收集数据,以表格的形式展现出属于重大手术的手术记录,并标记为申报的重大手术. 2. 分析统计功能   包括各类业务的统计功能，如危急值处置统计、重大手术审批、处方权申请,以表格的形式展现出危急值记录,重大手术开展以及申请情况,处方权限申请情况   1. 自动轮转   入职转科轮转,管理员可以在系统上对新入职的员工预先计划设定医师轮转的时间, 按照3个月的默认选择，可以取消勾选，例如如果是医务科的轮转，时间是1个月，其他临床科室默认是3个月   1. 限制性手术   限制性手术的授权申请,可以在系统上提交授权申请请求、审批流程、查看历史审批记录. 填写表单时系统可获取当前工号、姓名、职称,历史手术例数。   1. 高水平医院经费使用审批 2. 高水平医院经费使用审批,为确保医院的经费用于高质量医疗服务和设备的购置,可以在系统上申请并上所需的所有文档和信息，包括项目计划、预算、合同、供应商报价等. 对每个经费使用项目进行详细评估，包括项目的目标、风险、效益和可行性。确保每个项目都符合医院的长期战略和质量标准。 |
| **商务需求** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **序号** | **目录** | **商务需求** | | **（一）免费保修期内售后服务要求** | | | | **1** | 免费保护期 | 货物免费保修期一年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 | | **2** | 维护响应及故障解决时间 | 在保修期内，提供7\*24小时远程服务，解答使用中遇到的问题，对于通过电话、网络、远程手段无法解决的紧急问题，24小时内到达现场解决问题。 | | 3 | 产权合法性 | 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 | | 4 | 相关培训 | 有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维护工程师进行维护培训。 | | **6** | 其他 | 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。 | | **（二）免费维护期外售后服务要求** | | | | **1** | 维护响应 | 免费维护期后，如需乙方进行维护，维护费用另行再议 | | 2 | 产权合法性 | 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 | | 3 | 相关培训 | 有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维护工程师进行维护培训。 | | **（三）其他商务要求** | | | | 1 | 关于交货 | 1.1签订合同后 40 天（日历日）内。 | | 1.2投标人按要求完成系统研发、安装、调试、上线运行。 | | 2 | 关于验收 | 1.1 在乙方安装实施完成软件系统正式投入运行一个月后进行软件系统验收，甲方接到申请验收报告后10个工作日内无正当理由不组织验收，或验收后5个工作日内不予批准且不能提出修改意见，视作验收报告已被批准，即应办理结算手续。 | | 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。  b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。  c、货物具备产品合格证 | | 3 | 关于付款 | 1、付款条件：合同签订并收到全额发票后30天内向中标方方支付货款50%预付，系统上线并验收合格后凭验收单支付至全款的45%验收合格一年后支付余款5%。  2、由于供应商的原因，未能按照约定工期完成上线，导致项目延期，每迟一天罚款合同总额的0.5%；  3、由于采购人的原因，未按约定条款向供货商支付,则须按约定的付款时间起算,每迟一天罚款拖欠金额的0.5%； | |

第二节 具体技术要求

重要提示：

投标人须如实填写《技术规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料，包括产品原厂说明书或产品彩页等。提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实。

### 具体技术要求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **招标技术要求** |
| 1 |  | 1.1 |
| 1.2 |
| **……** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **……** |  |  |

### 提示：若招标文件本节表格内容空白，则投标人应根据招标文件相关全部技术要求填写“技术规格偏离表”。