**采购文件**

 **（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低于本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| 一 | 价格部分 | 20分 |
| 二 | 技术部分 | 50分 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术响应情况 | 30 | 专家评分 | 投标人应如实填写《技术条款偏离表》，带★号条款的要求必须完全响应，否则将导致投标无效。评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得30分，每负偏离一项扣5分，扣完为止。 |
| 2 | 实施方案 | 10 | 专家评分 | 投标人应提供项目建设背景、目标、建设需求、实施方案等。评审委员会根据响应情况进行横向比较，优10分，良7分，中3分，差0分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全）保障措施及方案 | 5 | 专家评分 | 投标人提供清晰明确的质量（完成时间、安全）保障措施及方案。评审委员会根据响应情况进行横向比较，优5分，良3分，中1分，差0分。 |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | 专家评分 | 投标人提供项目完成后的服务承诺合理性（重点考察服务响应时间、服务保障情况等措施的合理性）。评审委员会根据响应情况进行横向比较，优5分，良3分，中1分，差0分。 |
| 三 | 商务部分 | 25分 |
| 1 | 商务条款偏离情况 | 10 | 专家评分 | 投标人应如实填写《商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，每负偏离一项扣2分，扣完为止。 |
| 2 | 投标人通过相关认证情况 | 3 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人具有在有效期内的以下资质：1）投标人获得ISO 9001质量管理体系认证证书，得1分，没有则不得分；2）投标人获得软件企业证书，得1分，没有则不得分；3）投标人获得软件产品证书，得1分，没有则不得分；（二）评分依据：以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日） | 6 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人须提供同近三年开发或维护的软件系统的项目案例，每提供一项得2分，最高得6分。（二）评分依据：1.要求同时提供合同关键信息证明文件复印件或扫描件并加盖投标人公章。2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 4 | 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 3 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人获得计算机软件著作权证书，每提供一项得1分，最高得3分。（二）评分依据：1.要求提供有效的产权证书复印件或扫描件并加盖投标人公章。2.未提供或未按要求提供或提供不清晰导致评审无法判别的不得分。 |
| 5 | 本地服务能力 | 3 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人为深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司得3分，其他情况不得分。（二）评分依据：提供营业执照扫描件，原件备查。未按要求提供有效证明材料或提供不清晰导致评委无法识别的均不得分。 |
| 四 | 诚信情况 | 5分 |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 专家评分 | （一）评分内容：投标人参与政府采购活动在诚信管理中受过主管部门通报处理且仍在实施期限内的本项不得分，否则得5分。（二）评分依据：按招标文件格式如实提供《诚信承诺函》原件加盖投标人公章，且承诺函格式及内容不得修改，否则不得分。如若投标人承诺与实际情况不相符，将按虚假应标报相关主管部门处理。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 深圳市儿童医院办公系统增加捐赠管理模块 |
| 项目预算 | 50000元 |
| 项目背景 | 为加强我院接受社会捐赠资助资金财产的管理，拟在现办公系统中增加捐赠管理模块，并增加关联议题申请、合同申请功能，规范接受捐赠及捐赠协议/意向书签订管理流程。 |
| 建设内容 | 1. 增加捐赠预评估模块，包含预评估申请、待办预评估、已办预评估、预评估查询4个子模块。
2. 捐赠预评估审核环节增加可选择自动生成上会议题申请及锁定捐赠预评估审核流程功能。
3. 增加合同模板管理模块，可下载/替换捐赠协议/意向书模板。
4. OA系统移动端增加捐赠管理待办审批、已办审批模块。
 |
| 商务需求 | 一、服务要求1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；
2. 意向服务商须承诺近三年无重大行政处罚；
3. 非深圳企业参与本采购项目，服务商必须在深圳设有经工商注册的分支机构，提供相关证明材料（加盖服务商公章）;
4. 不接受联合体参与本采购项目；
5. 具有合同履行能力且愿意承担本采购项目的全部投资及相关费用。

二、付款方式1．合同签订后，中标方提供当期应付款等额的税务发票之日起15天内，采购人向中标方支付合同总金额的30%。2．系统上线且经采购人书面确认后，中标方提供当期应付款等额的税务发票之日起15天内，采购人向中标方支付合同总金额的30%）。3．本项目所有软件完成调试（在采购人至少试运行15日且无质量异议）并通过采购人验收合格后（以采购人签署的验收报告为准），中标方提供当期应付款等额的税务发票之日起30天内，采购人向中标方支付合同总金额40%。三、验收要求由投标人代表和采购人组成验收小组对项目进行验收。经检验符合建设内容要求，采购人才做验收，验收完毕后，一致签署验收报告。四、时间要求1. 交付期：自合同签订之日起2个月内。
2. 验收期：交付一个月后由验收小组组织验收，验收合格后系统进入维护阶段。
3. 维护期：验收合格之日起3个月。

五、违约责任1. 如中标人未按照投标文件中承诺的时间交货或提供服务，投标人应承担延期交货和延期服务的违约责任，并可要求投标人赔偿采购人因此造成的实际经济损失。
2. 中标人不能按时交付的或提供服务，标人应承担延期交货和延期服务的违约责任，需向甲方每日偿付迟交产品总额的0.5%作为违约金，在应付款中直接结算；本款违约金的计算以合同总额的30%为上限，同时采购人有权终止合同。
 |
| 技术要求 | 1. ★系统架构：根据OA系统特点，计算机端采用B/S架构；移动版需要与医院的移动办公入口平台进行API接口对接。
2. ★技术架构要求：遵循.Net架构或J2EE架构或apache技术架构，实现业务系统数据的采集、转换及利用等功能。
3. ★开发语言：要求与OA系统一致使用Python语言。
4. ★数据库：系统开发要求使用SQL Server数据库。
5. 项目团队成员不少于4人。
6. 界面要求：用户操作实际功能时，系统能自动展示已有的基本信息，减少用户的重复录入。
 |

 **项目投标文件**

**采购编号：**

**投标人名称（公章）：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人招标文件内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

 2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

 3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离（填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自招标文件 “商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并做出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字：

单位盖章：

格式6.法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理 采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式7：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人员行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：