**采购文件**

 **（货物类）**

**深圳市儿童医院**

## 评标信息

价格分计算（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价）：价格分=[1-（投标报价-最低价）/最低价]×价格分权重。

当价格分<0时，取0。

最低价是指所有有效报价中最低的投标报价(**注：投标人的报价明显低于其他投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应在评标现场提供书面说明和相关证明材料；不能证明其报价合理性的，将其作为无效投标处理**）。

评审委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

**本项目详细评分细则如下表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项 | 权重 |
| 一 | 价格部分 | 20分 |
| 二 | 技术部分 | 44分 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 技术响应情况 | 40 | 专家评分 | 投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得45分，带“▲”为重要参数，每负偏离一项扣10分，其他参数（每个最小排号的参数）每负偏离一项扣5分，扣完为止。正偏离不加分。（重要参数不能超过参数总项的10%）注：对带三角号（“▲”）的重要技术参数投标人必须提供相关证明材料（技术白皮书、彩页、产品说明书或系统功能界面截图等），否则按负偏离进行扣分。 |
| 2 | 技术保障措施 | 4 | 专家打分 | 在投标文件中详细说明保障措施（包括技术方案、实施方案、培训方案等），评审委员会根据响应情况进行横向比较，优4分，良3分，中2分，差0分。 |
| 三 | 商务部分 | 33 |
|  | 1 | 质量保证 | 15 | 专家评分 | 1）通过（ISO20000）服务管理体系认证的得2分2）通过（ISO27001）信息安全管理体系认证的得2分3）通过国家高新技术企业认证得2分4）较强的研发及技术维护能力，具备医疗设备行业主数据系统完全自主知识产权，每提供1份相关软件著作权证书得1分，最多得4分；5）提供信息安全三级等保证书或备案证书，提供得5分，没有不得分注：制造商须提供以上相关有效证书（复印件加盖公章），未提供的不得分 |
| 2 | 产品业绩 | 10 | 专家评分 | 业绩：提供制造商近三年该软件三甲医院实施业绩（自2019年1月1日起算），每提供1个得2分，最多得10分，须提供合同复印件或其他证明材料，未提供相关证明不得分是否属于有效的类似项目业绩由评标委员会根据供应商提供的业绩在业务内容、技术特点等方面与本项目的类似程度进行认定 |
| 3 | 售后服务 | 5 | 专家评分 | 供应商具备广东省内本地化服务能力（提供有效证明材料），计2分，未提供证明材料不计分。对系统发生故障后的补救措施，技术服务响应时效、免费服务内容及期限等售后服务，有明确的承诺且具体、切实可行，按其响应程度计0-3分。 |
| 4 | 其他商务要求偏离情况 | 3 | 专家评分 | 投标人应如实填写《其他商务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得3分，每负偏离一项扣1分,扣完为止。 |
| 四 | 诚信情况 | 3 |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 诚信情况 | 3 | 专家评分 | 评审标准：依据深财购[2017]42号文的有关规定，本项目将对投标人诚信进行评审：（1）投标人不存在不诚信情况且按照要求提供承诺函的，得3分。（2）投标人存在不诚信情况或未按规定提供承诺函的，得0分。 |

注：1、每项得分均不能超过该项最高分值，得分精确至小数点后两位。

2、缺项或不合格，则该项为0分。

3、重要参数不得超过技术参数总数的10%。

 **项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号：**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

开标一览表格式

### 一、开标一览表

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 | 供应商名称 | 软件名称 |
|  |  |  |
| 品牌 | 型号及规格 | 产地 | 生产商名称 | 数量 |
|  |  |  |  |  |
| 投标总价（人民币/元） | 交货日期 | 备注 |
|  |  |  |

注：

1、价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写。

 2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字)：

日 期：

**二、法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳市儿童医院软件采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

技术规格偏离表格式

**三、技术规格偏离表**

**注：▲参数为重要参数，投标人必须提供相关证明材料（技术白皮书、彩页、产品说明书或检测报告等），否则按负偏离进行扣分，但不作为废标条款。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

提示：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件“具体技术要求”的内容。如“具体技术要求”内容空白，则“招标技术要求”一栏应填写招标文件相关的全部技术要求内容)

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应。

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料要求（可提交复印件）：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，须同时提供对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评审小组有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评审小组有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况报医院相关监督管理部门予以处罚。

商务需求偏离表格式

**四、商务需求偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 投标商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| （一）免费保修期内售后服务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （一）免费保修期外售后服务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| （三）其他商务条款偏离表 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

提示：

1、“招标商务条款”一栏必须填写招标文件“商务需求”的内容（如有），并分别对应“（一）免费保修期内售后服务要求、（二）免费保修期外售后服务要求、（三）其他商务要求”的内容进行填写。

2、“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

5、开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

投标分项报价表格式

**五、投标分项报价表**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号/规格** | **原产地** | **品牌** | **数量** | **单价** | **合价** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |

注：

1、单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

2、开标一览表的投标总价必须与本报价表的投标总价一致。

3、“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

**（二）零配件、消耗品和延续保修合同报价清单（不包括在投标总价内）**

**注：价格最高的前5项零配件、消耗品和延续保修合同的报价明细必须填写于此清单中。如耗材价格较贵并长期使用则按需求分类报价评分。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单价(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 价格（元） |
| 1 | 延续保修合同 |  |  |
|  |  |  |  |

**（三）供应商认为需要涉及的其他内容报价清单**

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

货物说明一览表格式

**六、货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **型号/规格** | **数量** | **其他** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

提示：提供制造商出具的产品中文说明书、彩页、照片等相关资料。

**七、诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
	2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
	3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
	4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
	5. 与其他采购参加人串通投标的；
	6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
	7. 恶意投诉的；
	8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
	9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
	10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：

**八、产品质量保证书**

本公司销售的产品是经由国家相关部门严格审核获准进入市场。

为保证您安全、放心地使用本产品，我公司对产品的质量和服务郑重承诺：

1. 使用本产品的患者均能得到公司高质量的售前、售中、售后服务。
2. 因产品质量缺陷造成的伤害和损失（经国家法定权威部门鉴定，情况属实），则与医院无关，由本公司与产品生产厂家负责赔偿责任。
3. 因使用本产品而导致的医患纠纷，在未明确责任前，本公司愿意协助医院积极处理。

销售公司（盖章）：

代表签名：

身份证号：

日 期：

**九、投标人认为需要补充的其他资料（如有）**

# 采购需求文件

|  |  |
| --- | --- |
| **项目背景**  | 提升医疗设备全生命周期管理水平，信息化应作为重要抓手。就目前全院医疗设备管理现状而言，设备全生命周期管理工作的信息化、无纸化水平较低，管理较为粗放，从采购申请、领导审签、立项论证、招标采购、合同审签、验收、维修维保、计量检定、使用效益分析、盘点、调拨、报废等全生命周期管理需求来看，目前设备科急需一套现代化、专业化的设备全生命管理系统以满足全程无纸化、信息化的闭环管理需求，进而实现立项论证线上投票，采购申请线上审签、线上验收、手机扫码报修、RFID自动化盘点、手机APP调拨、报废以及大型设备效益分析等功能，以信息化为抓手来进一步提升医疗设备管理工作的广度与深度。同时为了满足三甲复审条款中也明确要求各医疗机构应尽量提升医疗器械信息化管理水平。 |
| **货物清单**  |

| **设备名称**  | **数量** | **单位** | **总预算金额(元)** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 医疗设备全生命周期管理系统 | 1 | 套 | 450000 |  |
|  |

 |
|  |  |
| **商务需求**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务需求** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** |
| **1** | 免费保修期 | 货物免费保修期贰年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 |
| **2** | 维修响应及故障解决时间 | 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 3 | 产权合法性 | 供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 |
| 4 | 相关培训 | 有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维修工程师进行维护、维修培训。 |
| 5 | 开机率及赔偿 | 在保修期内，中标商必须保证设备的开机率>95%；若不能达到此开机率，将作以下处理：⑴开机率在90-95%之间按一赔二延长保修期；⑵开机率在85-90%之间按一赔五延长保修期；⑶开机率低于85%，中标商必须无条件更换新机，并重新计算保修期，以及赔偿用户的直接经济损失和间接经济损失。 |
| **6** | 其他 | 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。 |
| **（二）免费保修期外售后服务要求** |
| **1** | 维修响应时间 |  在保修期外，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知24小时内赶到现场进行修理或更换。 |
| 2 |  产权合法性 |  供应商保证所使用软件的合法性，任何知识产权纠纷与用户无关。 |
| 3 |  相关培训 |  有专业人员对临床操作人员进行专业的培训，并对维修工程师进行维护、维修培训。 |
| **（三）其他商务要求** |
| 1 | 关于交货 | 1.1签订合同后 60 天（日历日）内。 |
| 1.2投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。 |
| 2 | 关于验收 | 1.1投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。 |
| 1.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：a、中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。b、货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。 |
| 3 |  关于付款 | 1、付款条件：合同签订后30天内采购方向中标方方付货款30%，货到安装验收合格并提供全额发票后30天内采购方向中标方方付货款65%，验收合格一年后30天内，采购方向中标方支付5%的质保金。 2、由于供应商的原因，未能按时供货，每迟一天罚款合同总额的0.5%；如超过供货期30天，我院将终止合同并通过法律程序对供应商进行索赔。3、由于供应商的原因，在货到一周内未进行安装调试，或安装调试时间超过正常要求，按每超过一天罚款合同总额的0.5%或按我院损失罚款。情节严重者，我院将依法律程序对供应商进行索赔 |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技术要求**  | **具体技术参数要求：**1、PC端功能模块（设备科、临床科室）

|  |
| --- |
| **系统设置** |
| 用户管理 | 科室管理 | 科室设置、新增、科室分级设置 |  |
| 管理用户 | 管理员用户组设置（设备科） |  |
| 科室用户 | 临床科室用户添加（科室设备管理、报修、科室统计） |  |
| 权限组设置 | 组权限设置、常用权限设置，一次设置组成员权限 |  |
| 用户日志 | 记录所有用户系统登录、系统操作记录 |  |
| 审批设置 | 审批控制 | 针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行是否审核、审核方式的设置。 |  |
| 审批流设置 | 针对招标采购、采购计划、资产转科、资产外调、资产调拨、资产报废等进行各个层级审批设置（不限层级）。 |  |
| 工作台 | 自定义工作台 | 根据个人使用习惯和工作权限，设置自已常用的功能模块，方便系统操作。 |  |
| 移动审批 | 电子签名 | 通过移动端电子签名对所有需审核事件进行移动电子签名审批。 | **▲** |

|  |
| --- |
| **设备科管理** |
| 合同管理 | 合同管理 | 管理所有的固定资产合同。1、添加老的合同直接选择关联固定资产数据，2、直接手动添加固定资产数据  |  |
| 安装验收 | 到货提醒 | 支持根据新增合同数据自动生成到货提醒数据。支持pc、APP移动端确认到货数量、上传到货现场照片等信息。支持打印到货单。 |  |
| 安装验收 | 1、支持在线打印培训表、验收报告单线下填写后以附件形式上传。2、支持PC、移动端在线填报安装、培训、验收信息，支持现场在线签名，扫码签名，拍照上传等。 | **▲** |
| 设备仓库 | 期初管理 | 对设备仓库现有库存进行系统初始化，进入库存记录。 |  |
| 领用申请 | 汇总所有科室对库房设备进行领用管理，对科室领用信息进行审核。 |  |
| 设备入库 | 支持手动入库、验收入库、设备入库记录查询。支持批量导出。 |  |
| 设备出库 | 支持仓管手动出库、领用出库、设备出库记录查询、支持批量导出 |  |
| 库存查询 | 设备库房库存统计查询、支持批量导出功能 |  |
| 资产管理 | 所有资产库 | 全院设备分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。 |  |
| 帐内主资产 | 帐内资产分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。 |  |
| 帐外资产库 | 帐外资产分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。 |  |
| 低值资产库 | 低值资产（自定义价值）分科室列表显示，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。 |  |
| 附属设备库 | 套装设备（例中央监护）分科室列表显示主机、配套设备等，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示。 |  |
| 标签打印 | 通过系统打印统一制作的二维码标签，支持标签内容自定义。 |  |
| 资产转科 | 设备从原科室申请调转到新的科室，先申请转科后审批，系统可自动生成转科申请单，经审批后设备转移到新的科室。可设置多级审批。支持报告单模板自定义。 |  |
| 资产调拨 | 科室设备调拨、审核 |  |
| 资产外调 | 用于处理医院资产外调流程处理，可发起外调申请，记录外调相关信息，经审批后可下载外调单，并自动从科室资产列表中消失。 |  |
| 资产报废 | 用于处理医院资产报废流程处理，设备到达使用年限或是出现不可修复的故障后，由使用科室或相关管理人员申请报废，可自动生成并打印报废申请单，支持多级审批，经审核后，可批量产生报废资产处置表，并自动从科室资产列表中消失。 |  |
| APP盘点 | 可按照医院科室、设备类型进行资产的盘点，支持手机APP、平板电脑盘点，相比传统的PDA盘点，节约硬件成本，盘点结果即时在PC端显示，进度随时跟踪，盘点后自动生成盘点盈亏报表数据，供医院领导做盘点总结。 | **▲** |
| 统计报表 | 全院设备资产统计、科室资产数量、价值比例、贵重资产分布、急救类资产分布、设备风险等级比例等，可根据医院要求定制个性化报表。 |  |
| 生命支持类设备科室分布图 | 系统自动产生生命支持设备科室分布图，显示此类设备的科室分布、设备状态、设备完好率等信息，方便对生命支持类设备状态重点监管、方便借调。 | **▲** |
| 应急中心设备管理 | 针对医院应急设备库的应急设备实现借出、归还、到期提醒智能管理。 |  |
| 生命时间轴 | 设备生命周期重要事件集中呈现 |  |
| 系统资料录入 | 设备数据一键导入系统 | 设备清单支持后台一键导入，快速导入设备资产 |  |
| 纸质文档电子化录入系统 | 系统集成高拍仪接口，支持纸质文档一键快速扫描，设备档案快速电子化录入系统。 |  |
| 保修管理 | 买保计划 | 制定年度买保计划，多级审核、打印预算报告单。 |  |
| 买保合同 | 买保合同管理，到期提醒，合同详情，一键续约，合同原件上传。 |  |
| 买保设备 | 全院买保设备清单，可按照品牌、风险等级、使用状态、供应商等条件筛选显示买保详情。 |  |
| 保修提醒 | 保内设备、买保设备保修到期提醒。 |  |
| 统计报表 | 保内设备占比、买保设备占比。可根据医院要求定制个性化报表。 |  |
| 自动生成保养计划 | 根据买保合同，自动生成设备保养计划。 |  |
| 保养履约提醒 | 根据买保合同约定的保养计划，自动提醒到期、过期，监督供应商保养履约情况。 | **▲** |
| 维修管理 | 维修申请 | 1、科室通过手机微信、手机APP扫码，或者科室PC端发起维修申请，支持非台帐设备的快速报修和手机端语音输入故障现象。2、报修后设备科智能大屏，工程师手机，设备科电脑自动报修提醒，工程师对其进行维修响应；具有智能电视APP，自动升级；3、工程师现场分析故障类型及预计其维修费用，系统将自动根据预计维修费用是否符合设置的维修审批流程的价格区间进行判断是否需要多级审批还是直接维修处理。4、维修完成，科室通过系统进行满意度评价，并提出合理化建议。 |  |
| 维修台 | 对维修的特种设备、急救类、生命支持类、设备分类、分科室有详细的资料，每项维修记录有详细的流程步骤，记录设备维修过程中的相关信息，包含工程师，维修工时，总费用，是否有更换相关配件等，并将每个维修记录能自动归类到各设备的记录下，维修记录有详细的流程步骤。 |  |
| 维修查询 | 科室可通过微信端、手机APP端、平板电脑对已经报修的设备进行维修状态查询，可按维修单号对设备的维修详情、维修进度进行查询和监控，有效加快维修进程。 |  |
| 统计报表 | 1、工程师工作量统计：系统能按工程师维修的工作量情况进行统计和分析，且能支持图形展示对比。2、维修费用统计分析：系统能按自定义条件统计和分析医院各科室、各设备的维修总费用，并能将数据同步图形进行展现对比。3、设备故障率统计分析：可按科室分析统计设备的故障发生频率，对故障率较高的设备进行特殊说明和处理，针对不良事件形成记录。提供单机设备故障率排名分析，能自动分析在指定一段时间内，故障率排名靠前的设备基本信息。4、提供科室维修费用对比图，能按日期对各科室的维修总费用进行统计，并产生图表，为医院设备评估和采购提供数据支持。 |  |
| **质控管理** | 风险评估 | 系统内置医疗设备风险评估评分系统，根据临床功能、有形风险、问题避免概率、事故历史、制造商/管理部门的特殊要求等权重评分对设备进行高、中、低风险的划分。 |  |
| 性能检测 | 1、建立检测任务，计划检测周期，记录检测详情，检测到期提醒。2、支持自定义性能检测模版3、支持移动端扫码在线填报检测内容数据，在线预览检测报告。 | **▲** |
| PM保养管理 | 1、日常巡检:可按照医院科室、设备类型制定巡检计划，分配工程师，支持手机APP、平板电脑扫码巡检，巡检结果即时在PC端显示，进度随时跟踪，巡检后自动生成巡检报表数据，打印报告存档。2、日常保养:系统内置常用医疗设备日常保养勾选式流程模板库，科室资产管理员通过手机微信端，点选保养，并支持打印存档保养记录。3、二级保养:按照医院科室、设备类型建立二级保养计划，分配工程师，系统内置常用医疗设备二级保养勾选式流程模板库，医院工程师手持移动终端，点选保养，保养结果即时在PC端显示，进度随时跟踪，保养后自动生成保养报表数据，打印报告存档。4、统计报表:针对各级保养计划对应生成工作量统计报表、保养费用统计表。 |  |
| 计量管理 | 1、计量设备档案管理：具有计量器具分类设置，支持学科分类、管理要求分类等，能对需要强检的设备进行标识，并设置强检周期。2、计量器具强检记录：完成强检后，能记录检定过程中的详细记录，包含检定部门、费用、合格标志等，可支持每种设备多条计量信息3、计量记录查询：可按各种条件查询已经检定的设备记录。4、各类计量费用、计量类别统计 |  |
| 不良事件 | 针对设备的不良事件上报：提供安全监测及不良事件处理上报功能，能按卫生部标准要求记录医疗器械不良事件，并按相关格式产生不良事件报告，可追溯分析，针对不良事件形成记录并接合医院的要求实现上报。 |  |
| 服务商管理 | 设备供应商、生产厂家、维修供应商 | 1、对服务商进行分类管理，并支持服务商等级划分。2、具有服务商基础资料维护管理，详细记录供应商相关资料（代码、名称、区域、联系人、联系电话等）。3、服务商供货关系管理：设备与供应商关系管理，实现供货商与设备之间的关联匹配。4、服务商经常范围、公司关键词、联系方式模糊交叉查询。 |  |
| 服务商证书提醒 | 服务商各类证照到期系统提醒。 |  |
| 备件库管理 | 备件入库管理 | 备件条码管理，记录入库，自动记录库存 |  |
| 备件出库查询 | 备件条码管理，记录出库，自动记录库存 |  |
| 备件库存查询 | 备件库存分各种条件组合、筛选查询，库存量预警设置 |  |
| 故障库管理  | 故障类型 | 工程师对医疗设备常见的故障类型进行分类，便于对设备故障类型进行量化统计。 |  |

|  |
| --- |
| **决策分析系统** |
| 资产综合图表分析 | 全院资产概况 | 全院资产概况、新增、报废、捐赠、历年资产数据图表分析。 |  |
| 科室资产概况 | 科室资产概况、科室对比、新增、报废、捐赠、历年资产数据图表分析。 |  |
| 采购统计分析 | 采购统计分析 | 采购数据分析，自定义按年、季、月，采购类型等图表分析。 |  |
| 维修统计分析 | 内置各类维修数据分析图 | 可根据医院要求个性化定制开发。维修综合分析、维修量分析、维修费用分析、报修响应时间对比、平均维修时间对比、故障类型分析、维修类型分析。 |  |
| 保修统计分析 | 设备买保图表分析 | 买保统计分析，自定义设备、周期分析。 |  |
| 买保费用图表分析 | 各类买保费用统计分析，自定义设备、周期费用分析。 |  |
| 保养统计分析 | 保养统计分析 | 各类保养费用统计分析，自定义设备、周期费用分析。 |  |

|  |
| --- |
| **临床科室PC端功能模块说明** |
| 设备管理 | 固定资产查询 | 查询本科室医疗设备详情，固定资产统计。 |  |
| 设备报修 | PC端选择科室设备，输入故障现象，在线报修。 |  |
| 帐外资产报修 | 帐外资产输入故障现象，快速报修。 |  |
| 维修查询 | 查询本科室设备维修事件、维修详情、维修进度、维修历史 |  |
| 验收评价 | 科室设备维修验收、装机验收，填写验收评价。 |  |
| 资产报废 | 科室设备报废申请流程。 |  |
| 统计分析 | 科室设备维修费用汇总，可按月、按季、按年自定义时间统计 |  |
| 操作手册 | 设备操作手册、电子文档在线查阅 |  |
| OA办公 | 培训资料 | 各类培训资料在线查阅、学习。 |  |
| 文档管理 | 分公共文档和科室文档管理，方便文档共享，协同办公。可根据权限上传下载。 |  |
| 公告信息 | 接收设备科发布的最新公告信息 |  |
| 不良事件 | 科室在线填写提交医疗设备不良事件 |  |

 2、设备科手机APP模块功能

|  |  |
| --- | --- |
| **设备科手机APP（支持安卓、IOS）** |  |
| 设备清单 | 手机端APP在线查询所有设备详情 | 通过使用科室、设备名称、设备型号、设备编码、厂家品牌、供应商、设备原值、启用日期等参数，自由组合查询全院设备详情。 |  |
| 手机APP扫描设备查询 | 支持手机APP摄像头扫描设备二维码码直接查询。 |  |
| 维修管理 | 手机APP查询维修事件 | 手机端APP查看全院设备报修、维修事件。手机派工、响应、详细记录维修状态，可根据设备状态筛选查询。 |  |
| 手机APP添加维修事件 | 手机端APP添加维修事件，手机直接拍照上传故障图片等。 |  |
| 一级保养 | 手机APP查询PM事件 | 手机端APP查看全院设备一级保养事件。 |  |
| 扫码保养 | 工程师手持移动终端扫码调用自定义二级保养模板库，保养全流程无纸化作业。 |  |
| PM计划手机APP端提醒 | PM计划到期手机端提醒。 |  |
| 性能检测 | 检测查询 | 性能检测计划中、检测中、已完成查询。可以通过关键词、检测日期、工程师、使用科室组合查询。 |  |
| 检测提醒 | 检测计划到期手机端提醒。 |  |
| 计量管理 | 手机APP查询计量事件 | 手机端APP查看全院设备计量事件。 |  |
| 计量事件手机端APP提醒 | 计量事件到期手机端APP提醒。 |  |
| 保修提醒 | 手机APP买保查询 | 手机端查询所有设备保修信息：是否买保、买保期限、买保金额、供应商、买保内容、保修合同。 |  |
| 手机APP买保、保修到期提醒 | 买保、保修到期前提醒。 |  |
| 图表分析 | 手机APP查看各类设备统计图表（折线、饼形、柱形图）。 | 可以在手机上查看：全院设备资产统计、全院设备风险等级统计、设备正常使用率统计、全院设备故障类型分析、设备维修次数TOP20、维修费用统计、维修费用总额统计、科室维修费用TOP20、维修节约费用统计、维修节约费用总额统计、科室维修节约费用TOP20、检测费用统计、检测费用总额统计、科室检测费用TOP20、计量费用统计、计量费用总额统计、科室计量费用TOP20、买保费用统计、买保费用总额统计、保修设备统计、买保设备统计、出保设备统计 |  |
| 效益分析 | 手机端效益分析模块 | 手机端APP查看效益分析各项数据 |  |
| 服务商管理 | 手机APP查询供应商 | 手机端查询供应商信息：名称、业务范围、三证、业务联系人等信息。 |  |
| 资产盘点 | 手机APP移动扫描盘点 | 用手机摄像头扫描设备条码、标注盘点三种状态。PC端全程监控，打印盘点报告。 |  |
| 手机APP查阅盘点结果 | 手机查询盘点结果：未盘点、可报废、已盘点三种状态。 |  |
| 日常巡检 | 手机移动扫描巡检 | 用手机摄像头扫描设备条码、标注设备当前状态。PC端全程监控，打印巡检报告。 |  |
| 手机查阅巡检结果 | 手机查询巡检结果：待修、正常两种状态。 |  |
| 在线报修 | 手机APP扫描条码报修 | 手机端扫描设备条码直接在线报修，在线自动发送报修设备信息、科室信息、故障现象、科室联系人。 |  |
| 手机APP查阅公告信息、报修信息 | 手机端收取查询院内公告、报修反馈、历史报修信息等。 |  |
| OA | 手机APP在线审批 | 手机APP端查看、操作在线审批相关事项 |  |

 3、临床科室微信端及手机APP模块功能

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 设备管理 | 资产查询 | 微信扫一扫，调用手机摄像头扫描设备条形码直接查询设备详情。 |  |
| 设备报修 | 科室操作人员通过微信扫码，语音输入故障现象，在线报修。 |  |
| 帐外资产报修 | 实现帐外资产、无二维码标签设备的快速报修。 |  |
| 扫码保养 | 微信扫描设备二维码，调用此台设备保养模板库，在线保养。 |  |
| 扫码借用 | 微信扫描设备二维码，对应急设备库设备进行扫码借用、归还。 |  |
| 资产转科 | 微信扫描设备二维码，对设备资产进行转科申请操作。 |  |
| 日常审视 | 临床人员对科室设备进行日常普通巡查进行记录。 |  |
| 报修记录状态查询 | 查询维修详情、报修状态（报修时间、派工时间、工程师响应、维修处理中、科室验收、维修完成） |  |
| 验收评价 | 工程师对设备维修完成后，科室在微信端对工程师服务态度、技术水平、响应速度、满意度进行在线验收评价。 |  |
| 资产报废 | 医疗设备报废申请、报废查询 |  |
| 统计分析 | 统计科室报修数据：总报修单量、待确认、报修中、维修中、已修复等数据。 |  |
| 勾选式日常保养模板库 | 内置设备日常保养勾选式模板库，实现微信端无纸化点选保养。 |  |
| 设备盘点 | 设置科室设备盘点计划，扫码盘点设备 |  |
| 微信消息推送 | 设备维修状态信息推送 |  |

4、全院设备状态信息监控平台

|  |  |
| --- | --- |
| **智能大屏端APP信息监控软件** |  |
| 全院设备概况信息监控 | 显示设备总数量 |  |
| 显示设备总价值 |  |
| 显示本月新增设备台数 |  |
| 显示本月报废设备台数 |  |
| 显示全院报修中设备数量 |  |
| 显示全院维修中设备数量 |  |
| 显示全院待验收设备数量 |  |
| 显示全院生命支持类设备完好率 |  |
| 显示全院设备正常使用率 |  |
| 显示全院大型设备完好率 |  |
| 显示全院设备月维修费用趋势图 |  |
| 显示全院设备月平均维修响应工时 |  |
| 显示全院设备平均维修工时 |  |
| 全院设备报修提醒 | 科室微信报修后，大屏显示设备报修详情，声光报警，显示维修等待完成数量、事件未处理数量。 |  |
| 全院生命支持类设备科室分布图 | 分类别显示生命支持类设备在全院的科室分布情况、数量、状态等信息。 |  |
| 全院计量设备提醒 | 显示全院强检设备到期前提醒。 |  |
| 全院设备检测提醒 | 显示全院需检测的设备到期前提醒。 |  |
| 显示信息切换 | 支持电视遥控器控制显示界面切换。 |  |
|  |  |  |

 |
| **技术保障措施** | 在投标文件中详细说明保障措施（包括技术团队、技术方案、技术人员、场地、车辆等），评审委员会根据响应情况进行横向比较，优3分，良2分，中1分，差0分 |

第二节 具体技术要求

重要提示：

投标人须如实填写《技术规格偏离表》，并按招标文件的要求提供相关证明资料，包括产品原厂说明书或产品彩页等。提供的证明资料与投标响应情况不相符的，视为《技术规格偏离表》填写不实。

### 具体技术要求表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **招标技术要求** |
| 1 |  | 1.1 |
| 1.2 |
| **……** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **……** |  |  |

### 提示：若招标文件本节表格内容空白，则投标人应根据招标文件相关全部技术要求填写“技术规格偏离表”。