**采购文件**

**（服务类）**

**深圳市儿童医院**

1. 评分表

价格分计算方法可分为两种：

方法一：价格分计算：价格分=（评标基准价/投标报价）×价格权重分。（每个供应商可进行两次报价，以第二次报价为最终报价），当价格分<0时，取0。

方法二：价格分=[1-A×丨1-投标价报价/Z丨]×价格权重×100；Z---即本次招标的最佳报价，即对所有通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的有效投标报价取算术平均指，并对算术平均值下浮5%作为本次招标的最佳报价。A---价格调整系数，当投标报价低与本次招标最佳报价时，A=0.5；当投标报价高于与本次招标最佳报价时，取A=1。当价格分＜0时，取0；方法二仅适用于工程和服务项目，且通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商数量不少于7家。当选用此方法不满足上述条件时，使用方法一。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | | **权重** | |
| **1** | **价格部分** | | | | **20** | |
| **2** | **技术部分** | | | | **60** | |
|  | 序号 | 评分因素 | 权重 | | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程） | 10 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得1-4分；评价为差不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 7 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得6-7分；评价为良得4-5分；评价为中得1-3分；评价为差不得分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 8 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得7-8分；评价为良得4-6分；评价为中得1-3分；评价为差不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 5 | | 专家打分 | 按照投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得4-5分；评价为良得2-3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 5 | 拟安排的项目负责人情况 | 5 | | 专家打分 | 考察项目负责人职称、学历（学位）、资格（资质）、工作经验（业绩）等，横向比较，评价为优得4-5分；评价为良得2-3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 6 | 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况 | 10 | | 专家打分 | 考察项目团队成员职称、学历（学位）、资格（资质）、工作经验（业绩）等，横向比较，评价为优得8-10分；评价为良得5-7分；评价为中得1-4分；评价为差不得分。 |
| 7 | 技术参数要求符合度 | 10 | | 专家打分 | 根据保修要求和技术参数要求符合程度方面标准评分，每不满足一项一般参数扣2分，每不满足一项重要参数（带▲号）扣3分，扣完为止（需提供相应的证明文件或者承诺函）。 |
| 8 | 项目拟选用产品的成熟度及可靠性 | 5 | | 专家打分 | 考察拟使用的产品（软件）情况，要求提供证书（如《软件产品登记证书》）等作为证明资料，评价为优得4-5分；评价为良得2-3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| **3** | **商务部分** | | | | **15** | |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
| 1 | 投标人同类项目业绩情况 | | 5 | 专家打分 | 投标人近三年（2017年至今）同类业绩，提供3个或以上同类业绩即得满分，提供2个得3分，提供1个得1.5分，未提供的不得分。投标人必须在投标文件中提供每一个完工项目的合同或中标通知书，否则不得分 |
| 2 | 投标人获奖（荣誉）情况 | | 5 | 专家打分 | 请提供奖励证明扫描件，原件备查。横向比较打分，评价为优得5分；评价为良得2分，未提供的不得分。 |
| 3 | 服务网点（场地） | | 1 | 专家打分 | 具有广东省内服务网点得1分，没有不得分。  （提供正在服务期内的网点合同复印件） |
| 4 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | | 2 | 专家打分 | 比较评价服务期满后在劳动合同纠纷、经济纠纷和安全隐患处置等方面的承诺情况：评价为优得2分；评价为良得1分；评价为中得0.5分；评价为差不得分。 |
| 5 | 报价合理性 | | 2 | 专家打分 | 考察内容：对照招标文件关于详细分项报价的要求，结合本项目完成（服务）期限要求和人员要求，考察投标人"详细分项报价"的科学性及合理性。横向比较，分档评分：评价为优得2分；评价为良得1分；评价为中得0.5分；评价为差不得分。 |
| 4 | **诚信情况** | **5** | |  |  |  |
|  | 序号 | 评分因素 | | 权重 | 评分方式 | 评分准则 |
|  | 1 | 诚信评价 | | 5 | 专家打分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题的，本项不得分，未出现相关诚信问题的得满分。以深圳市政府采购中心供应商库中的处罚记录为准。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。 |

说明：

1、本评分表中每一栏的得分最高不得超过该项评审指标的分值。

2、表中要求提供相关计分证明文件的内容，投标文件中须明确加以说明，未按要求提供相关文件或说明不清楚的按不符合要求处理。

项目：总预算42万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | MRI设备保养服务 | |
| 用途 | GE 1.5TMR360设备全年维保，含人工、配件、定期保养、制冷系统、体表线圈、AW 工作站，以保证正常使用。 | |
| 保修要求 | 1、GE MR 1.5T MR 1台 整机保修，包含：人工、配件、定期保养、制冷系统、体表线圈、AW 工作站。   1. 合同期：1年 | |
| 商务参数 | ▲1、投标人或授权投标人的厂商省内服务机构需针对本项目的MR设备配备至少五名全职的由原厂认证同类机型维修资质的工程师提供服务，其中至少一名MR工程师在原厂家连续服务年限>10年。工程师需提供在有效期内的原厂服务资质证明并提供相关社保证明提供。  2、每年提供定期维护，中标方指定维修工程师应提供一份计划性的定期维护报告；每年提供现场保养次数≥4次，使之保持原厂QC标准或国家质量计监部门之标准，。定期维护服务检测包括但不限于：设备清洁、性能测试及校准、必要的机械或电气的检查，以及非紧急性质的预防性维护，和确保系统能按照制造商的产品规格运行的其它维护，对MR设备每次保养进行小匀场, 并达到原厂要求保养标准，不合格时，进行大匀场。  3、提供现场措施；提供维保服务方案。  4、提供在线支持、现场检修、零备件更换及高级保养耗材更换。  4.1、在线支持:具备400客户服务专线电话，每天开通服务时间不少于12小时。服务专线电话每年365天开通，并有20人以上专人接听并全程协调资源，且可视化中央控制、实时管理。  4.2、现场检修:中标方在接到报修电话后派遣工程师前往维修有关设备。工程师最多不超过24小时到达现场。原厂认证合格的专业工程师或原厂培训的特约维修队伍将提供快速优质的现场服务（投标文件中应提供工程师的姓名、电话、资质证书以及社保证明）。  **▲4**.3、零备件供应：投标人或授权投标人的厂商承诺所有更换的零部件应为原厂认证/测试合格件, 有追踪号码；梯度、射频等重要部件，能提供相应的合法进口报关证明（如供货时不按照承诺执行，采购人有权中止合同）。  4.4、高级保养耗材更换：在维保服务期内，本维保服务范围内的设备进行约定高级保养所发生的费用（更换高级保养耗材、中标方人工费和出差费等），由中标方承担。  5、国内保税库零备件优先使用权：在维保服务期内，采购人如需更换零备件，可以具有优先使用中标方国内保税库的备件。中标方应在接到采购人需求申请后，优先处理其诉求。  6、开机保证：开机保证率承诺为95%，计算公式如下：开机保证率=365天\*95%，达不到开机保证率的情况下停机一天，则合同期限将相应延长3个日历日。  7、服务报告：每次保养、维修后，中标方指定的工程师应将保修内容以邮件或Email向采购人提供服务报告。  8 、投标人或授权投标人的厂商免费提供远程数字化服务：  8.1、提供完善的远程数字化服务以提高设备使用效率  8.2、每年提供四次远程预防性保养，并且提供接入设备的ADSL或3G的租赁。  **▲8**.3、通过远程系统24小时不间断监测设备运行健康状况（液氦、制冷、温湿度、数据库系统、梯度、射频等核心信息），提供自动预警、主动预防型保障和维修方案。  **▲9**、投标人或授权投标人的厂商提供原厂的 InSiteTM 数字化远程故障筛排系统，提前预知设备整机及主要零部件的问题，确保设备最高开机率。  ▲10**、**投标人或授权投标人的厂商通过ISO9001和医疗行业的ISO13485、ISO27001质量管理体系认证，且由BSI/TUV等权威公司认证，且在有效期内。  11、投标人或授权投标人的厂商在国内设有专业、充足的设备零备件仓库，且符合以下要求：仓库面积须>2000平方米，库存零件价值>人民币1亿元，库存零件数量>15000个，提供仓库租赁或产权合同供核实。  12、投标人或授权投标人的厂商合法取得相关设备生产者研发部门和工厂的技术支持，保证设备的各方面性能和图像质量达到厂家的标准。  13、投标人或授权投标人的厂商必需能合法并及时获取并提供全套完整的原厂系统软硬件改进措施即FMI。  ▲14、投标人或授权投标人所供维修备件应是GE原厂备件，如供应产品为非原厂备件，招标人有权终止合同。  ▲15、投标人或授权投标人的厂商必需能合法获得、完整使用有效的原厂高级故障诊断维修钥匙(Service Key),以快速解决相应故障。  16、  17、投标人或授权投标人的厂商须具有GE MR专用励磁、匀场工具和 GE MR梯度涡流校正工具至少一套,GE MR射频调试工具>=2套。  18、投标人或授权投标人的厂商应在满足维修保养服务年限36个月要求的基础上，每年提供1人/次GE原厂临床应用培训，并保证设备所使用的软件是GE最新软件，随时提供软件升级的服务。  19、投标人或授权投标人的厂商在广东省内具备同品牌设备全保的维保合同实施案例不少于3项，且均处于合同期内 | |
| 技术参数 | 1  1.1  1.2  1.3  1.4  1.5  2  2.1  2.2  3  3.1  4  4.1  4.2  4.3  4.4  5  5.1  5.2  6  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6  7  7.1  7.2  7.3  7.4  8  8.1  8.2  8.3  8.4  8.5  8.6  8.7  8.8  8.9  8.10  9  9.1  9.2  9.3  9.4  9.5  9.6  9.7  9.8  10  10.1  10.2  11  11.1  12  12.1  12.2  13  13.1  13．2  13.3  13.4  13.4  13.5  13.6  14  14.1  15  15.1  15.2  15.3  15.4 | **软件**  软件版本安全性检查  记录应用软件版本  记录软件补丁号  参照MR SW矩阵记录应用软件版本  应用软件是否升级FMI要求的“安全” 类型  **MRI机房**  病人吹风机和过滤器检查  气动病人报警系统安全性检查  **病人处理系统检查**  扫描床功能检查  **冷却系统**  系统柜风扇及冷却水管检查  MCS/LCS/BRM水冷机液位检查  清洁MCS水冷机热交换器  清洁BRM水冷机热交换器  **PDU**  紧急开关和断路电路/指示灯检查  PDU输出电压检查  **主机**  清除垃圾文件  清洁滤尘器  清洁主机、电源风扇及滤网  鼠标键盘、MOD、DVD功能测试  网络连通性测试  软件配置及系统参数备份(GI、infor和protocol)  **工作站部分**  清洁主机、电源风扇及滤网  鼠标键盘、DVD功能测试  网络连通性测试  软件配置及系统参数配置（config）  **磁体**  磁体致冷系统检查  对MRU进行季度服务测试  对MRU进行年度服务测试  清洁磁体外壳  清理磁体扫描洞的金属异物  清洁磁体间风机滤网  检查磁体监视器  记录氦压机的动态和静态压力  氦压机报警器功能检查  清理水冷机散热片、检查温度和液位  **病床及门控处理部分**  清洁病床和轨道、清洗床轮  病床进出是否通畅  病床升降功能是否正常  病床水平是否需要调整  病床的皮带松紧、离合器调整  病床锁住/解锁功能  病床移动精度测试  呼吸门控、报警器及心电门控功能检测  **梯度部分**  清洁梯度柜的风扇  清洁梯度水冷机散热片，检查温度和水位  **射频部分**  清洁射频柜的风扇  **系统柜部分**  清洁系统柜的风扇  清洁系统水冷机散热片，检查温度和水位  **系统性能测试**  系统柜所有系统板诊断测试  DC Offset 校正  DQA校正  磁体均匀性检查及梯度匀场  头、体线圈信噪比测试  系统全性能测试（SPT）  系统白噪声测试（WPT）  **表面线圈信噪比测试**  图像质量观察  **设备环境**  磁体间温湿度  设备间温湿度  扫描间温湿度  **三相**输入和输出电压检查 |

**项目投标文件**

**开标一览表**

**采购编号： SEYSB-SB- 2019-007**

**投标人名称（公章)：**

**投标人代表（签字）：**

**投标日期： 年 月 日**

格式2. 开标一览表格式

开标一览表

投标人名称： 招标编号： 包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标总价 | 投标保证金 | 服务期限 | 备注 |
|  |  |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： | | |  |

法人代表或被授权人签字： 单位盖章：

格式3. 投标分项报价表格式

投标分项报价表

投标人名称： 招标编号：

|  |
| --- |
| 投标人按第二章的内容自行制作投标分项报价表 |

法人代表或被授权人签字: 单位盖章：

注：1、如果分项报价与总价不一致，以总价为准。

2、如果不提供详细分项报价将视为没有实质性相应招标文件。

3、总计价应等于“开标一览表”中的投标总价

格式4. 技术需求响应/偏离表

技术需求响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件技术需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件技术需求》来自于招标文件第二章“技术需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

格式5. 商务条款响应/偏离表格式

商务条款响应/偏离表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 需求名称 | 招标文件商务需求 | 投标人响应情况 | 是否有偏离  （填写有/无） | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

填报说明：

1、本表中的《招标文件商务需求》来自于招标文件第二章“商务需求明细”，投标人须逐条填写在本表中，并作出响应。

2、《投标人响应情况》栏须投标人填写对每条需求的具体响应内容，不得只填写“响应”、“优于”等字样。对于需要提供相关证书的响应内容，应在该栏中填写相关证书名目，并在本表后附加相关证书复印件（加盖公章）。凡在本栏出现遗漏、不填，将会导致该投标不能通过符合性检查。

3、《有/无偏离》栏只需填“有”或“无”，填“有”的可以在其后《偏离说明》栏中作出说明。

法人代表或被授权人签字:

单位盖章：

格式6. 项目班子情况格式

项目班子情况

（一）项目班子配备情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职务 | 姓名 | 职称 | 持何种资格证件 | | | 已承担项目情况 | |
| 证书名称 | 级别 | 专业 | 项目名称 | 项目获奖情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、配备的项目管理、专业技术人员必须是本项目所用的管理、专业技术人员；

2、项目管理、专业技术人员必须是投标单位的正式员工；

3、提供项目负责人、主要专业技术人员资格证书复印件或扫描件（加盖公章）；

4、投标单位聘请的顾问或咨询专家不得作为投标单位的技术人员；

5、提供的资料必须齐全。

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（二）项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性别 |  | | 年龄 | |  | |
| 职务 |  | | | | 职称 |  | | 学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | |  | | | | | | | | |
| 在执行和已完项目情况 | | | | | | | | | | | |
| 采购单位 | | 项目名称 | | 项目规模 | | | 项目执行日期 | | 在执行或已完 | | 项目获奖情况 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

投标单位公章：

法人代表或被授权人签字：

（三）项目班子配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括班子机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及投标人认为有必要提供的资料，辅助说明资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

格式7：法人授权书

**法定代表人授权委托书**

**本授权书声明：**

注册于 （公司地址） （公司名称） （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司名义负责处理在深圳儿童医院医用耗材采购活动中相关谈判采购事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商法定代表人签字（盖章）：

被授权人签字（盖章）：

企业公章：

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**被授权人**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

**法人代表**

**居民身份证复印件粘贴处**

（请加盖骑缝章）

格式8：诚信承诺函

**诚信情况承诺函**

致：深圳市儿童医院

我司参加贵院 招标项目投标，在此郑重承诺：

1、我司未在政府采购活动中出现以下情形之一：

* 1. 被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
  2. 未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
  3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
  4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
  5. 与其他采购参加人串通投标的；
  6. 在采购活动中应当回避而未回避的；
  7. 恶意投诉的；
  8. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
  9. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
  10. 在政府采购主管部门履约检查中不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

2、我司已清楚不得作虚假承诺。如违反上述要求作出虚假承诺，其投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，一年内不得参加我院投标。

投标人名称（公章）：

投标人代表（签字）：

日 期：